



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20 сентября 2021 г. № 136  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Плана противодействия  
коррупции Департамента цифрового  
развития, связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа  
на 2021–2024 годы**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе»:

1. Утвердить План противодействия коррупции Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на 2021–2024 годы согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 29.07.2021 № 119 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на 2021–2023 годы».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа



А.В. Лебедев

Приложение  
к распоряжению Департамента  
цифрового развития, связи и массовых  
коммуникаций Ненецкого автономного  
округа от 20.09.2021 № 136  
«Об утверждении Плана  
противодействия коррупции  
Департамента цифрового развития,  
связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа  
на 2021–2024 годы»

**План противодействия коррупции  
Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа на 2021–2024 годы**

№ п/ п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	постоянно
2.	Представление информации о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Комитет по противодействию коррупции)	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	ежеквартально до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала (при наличии информации)
3.	Представление информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции с использованием СПО «Мониторинг-К Экспресс» в Комитет по противодействию коррупции	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	ежеквартально: за 1 квартал до 28 апреля, за 2 квартал до 28 июля, за 3 квартал до 10 октября, за год до 25 января

4.	Представление информации об исполнении планов противодействия коррупции в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	ежегодно, до 30 декабря текущего года
5.	Наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	по мере необходимости
6.	Организация и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента и членов их семей, а также руководителей подведомственных организаций, на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
7.	Обеспечение проведения антикоррупционной и независимой антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов, размещение их на официальном сайте в сети «Интернет», а также на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
8.	Обеспечение правового просвещения государственных гражданских служащих Департамента и работников подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции (о соблюдении требований в сфере противодействия коррупции, ответственности за нарушение указанных требований)	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	по мере необходимости
9.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Департамента обязанности сообщать о получении подарка при исполнении должностных обязанностей или в связи с протокольными мероприятиями; о личной	руководители структурных подразделений Департамента	постоянно

	заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
10.	Письменное информирование Комитета по противодействию коррупции о случаях несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, для проведения проверки и применения соответствующих мер ответственности в установленном порядке	руководители структурных подразделений Департамента, организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	при выявлении фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
11.	Направление информации в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа о поступлении в адрес Департамента сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы, для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации	руководители структурных подразделений Департамента	при поступлении сообщений
12.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц исполнительных органов государственной власти и подведомственных организаций. О результатах анализа информировать Комитет по противодействию коррупции	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	раз в полугодие до 10 января до 10 июля (при наличии обращений)
13.	Привлечение общественного совета при Департаменте к организации работы по вопросам противодействия коррупции	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	по мере необходимости
14.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при руководителе Департамента вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов,	заместитель руководителя Департамента	ежеквартально (при наличии информации)

	арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
15.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом своих полномочий. Внесение предложений в организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения для внесения изменений в реестр должностей в органах государственной власти Ненецкого автономного округа и других должностей с повышенной степенью коррупционных рисков. Учет данных должностей в утверждаемом руководителем Департамента перечне конкретных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	руководители структурных подразделений Департамента	ежеквартально
16.	Контроль исполнения мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных организациях, в том числе по исполнению требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	постоянно
17.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий настоящего плана	заместитель руководителя Департамента	1 раз в полугодие
18.	Информирование Комитета по вопросам противодействия коррупции при рассмотрении вопроса о заключении	организационно-правовой сектор	по мере необходимости



	<p>трудового договора с бывшими гражданскими (муниципальными) служащими на должность руководителей подведомственных организаций в целях недопущения нарушения требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>комитета финансового и правового обеспечения</p>	
19.	<p>Обеспечение участия государственных гражданских служащих Департамента, работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения</p>	<p>в течение 2021–2024 годов</p>
20.	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа или на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения</p>	<p>в течение 2021–2024 годов</p>
21.	<p>Обеспечение участия государственных гражданских служащих Департамента, работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения</p>	<p>в течение 2021–2024 годов</p>