

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
государственных
учреждений Ненецкого автономного
округа,
подведомственных Департаменту
цифрового
развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа, и об
использовании
закрепленного за ними имущества,
утвержденному приказом Департамента
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого автономного
округа
от 15.04.2019 № 10

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Департамента цифрового
развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа

(наименование должности)

Лебедев А.В.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. " 29 " января 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КУ НАО "МФЦ"

(наименование должности)

Бухарин Э.В.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. " 18 " января 20 21 г.



Отчет
о результатах деятельности
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»
(наименование учреждения)



государственного имущества за 2020 г.

Раздел I
Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности
Основные виды деятельности	
1	Предоставление государственной или муниципальной услуги после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг
2	Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры
3	Представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями
4	Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры
5	Реализация функций по предоставлению государственных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной услуги в случаях, установленных нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа
6	Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах
7	Прием запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов
8	Выдача заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации
9	Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации
10	Проверка соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов для получения государственной (муниципальной) услуги

11	Прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законодательством, и выдача заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, если это предусмотрено соглашением в взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации
12	Защита информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации
13	Обработка персональных данных, полученных в связи с организацией предоставления государственных, муниципальных или иных услуг, а также проведение мероприятий по обеспечению персональных данных при их обработке в информационных системах
14	Участие в межведомственном электронном взаимодействии в соответствии с законодательством Российской Федерации
15	Предоставление заявителям бесплатного доступа к Единому portalу государственных услуг (функций) и Региональному portalу государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа
16	Прием от заявителя денежных средств в счет уплаты государственной пошлины и иной платы за предоставление государственных и иных услуг, взимаемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа. Учреждение может выступать в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации
17	Подготовка предложений по разработке стандартов, планов и методических рекомендаций в рамках участия предоставления государственных и муниципальных услуг
18	Направление на рассмотрение документов в органы, предоставляющие государственные услуги и органы, предоставляющие муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
19	Обеспечение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг
20	Проведение исследования качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», формирование предложений по повышению качества предоставления услуг
21	Обеспечение деятельности автоматизированной информационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг и взаимодействие ее с иными информационными системами в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа
22	Участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»
23	Создание, использование и ведение информационных систем баз данных и информационных ресурсов, а также подготовка предложений по внесению изменений в перечень услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в электронном виде, в том числе ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с иными многофункциональными центрами, организациями и привлекаемыми организациями
24	Создание и поддержание работоспособности центра телефонного обслуживания по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг
25	Мониторинг и аналитическое сопровождение организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, в том числе подготовка аналитических материалов и отчетов по результатам мониторинга: статистические отчеты о количестве услуг, предоставленных в многофункциональных центрах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, количестве заявителей, обслуженных в многофункциональных центрах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, за определенный период по видам предоставляемых услуг, с указанием среднего времени ожидания, приема и обслуживания заявителей; об удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления услуг в режиме «одного окна» и доле заявителей, имеющих доступ к получению услуг в многофункциональных центрах, в том числе по месту пребывания; о востребованности услуг, предоставляемых в Учреждении, и формирование предложений по изменению количественного и качественного состава услуг, предоставляемых в Учреждении
26	Согласование проектов технологических схем предоставления государственных (муниципальных) услуг, направленных органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги

27	Размещение актуальной и достоверной информации в автоматизированной информационной системе «Мониторинг развития сети МФЦ»
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	
1	Деятельность, установленная нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребитель
1	Выезд специалистов МФЦ к заявителю с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг	Физические, юридические лица
2	Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления услуги	Физические, юридические лица
3	Регистрация на Портале Бизнес-навигатора МСП	Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
4	Привлечение потенциальных клиентов для заключения договора банковского счета	Кредитные организации
5	Выдача сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи	Удостоверяющие центры
6	Размещение в помещениях учреждения платежных терминалов, банкоматов, торговых аппаратов и других аналогичных объектов для оказания сопутствующих услуг	Физические, юридические лица
7	Предоставление сведений из ЕГРН, аналитической и иной информации в виде бумажного документа, составленного МФЦ и подтверждающего содержание электронных документов	Физические, юридические лица

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа		Срок действия
		Номер	Дата	
1	Свидетельство о государственной регистрации	83000075039	26 июля 2013	Не ограничен
2	Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её регистрации	83000075040	26 июля 2013	Не ограничен
3	Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	40	23 июля 2013	Не ограничен

1.4. Сведения об установленной численности учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных учреждений):

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Установленная численность для казенных учреждений, численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием бюджетных учреждений, единицы	64,5	65,5
2.	Фактическая численность, единицы	63,5	65,5
	в том числе:		
	по уровню квалификации сотрудников (уровню образования)		
2.1.	высшее профессиональное образование	40	49,5
2.2.	среднее профессиональное образование	19,5	10
2.3.	среднее общее образование	4	6

1.5. Сведения о средней заработной плате сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов:

№ п/п	Наименование показателя	Годовой фактический фонд оплаты труда, руб.	Среднегодовая численность, единицы	Средняя заработная плата учреждения, руб.
1.	Всего по учреждению, из них:	66 234 987,72	64,24	85 921,27
1.1.	руководитель	2 095 201,49	1	174 600,12
1.2.	заместители руководителя, главный бухгалтер	5 421 325,29	3	150 592,37
1.3.	работники	58 718 460,94	60,24	81 228,50

Раздел II
Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах):

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр.4 - гр.3) : гр.3*100)
1	2	3	4	5
1.	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), руб.	48 602 255,19	46 095 643,88	-5,16
2.	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), руб.	20 096 863,99	15 485 844,61	-22,94

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.: 0,00 рублей.

2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, доходов (расходов) предусмотренных бюджетной сметой казенного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года		Изменения, % ((гр.4 - гр.3) : гр.3 * 100)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
			Всего, руб.	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, руб.			дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, руб.
1.	Дебиторская задолженность	673 511,72	759 848,87	X	12,82		
	в том числе:	X	X	X	X	X	
1.1.	Поступления (доходы)	50 411,91	32 875,01	X	-34,79		
	доходы от платных услуг	19 236,90	1 700,00	X	-91,16		
	субсидия на выполнение государственного задания	0,00	0,00	X			
	субсидия на иные цели	0,00	0,00	X			
	иные поступления (доходы)	31 175,01	31 175,01	X	0,00		
1.2.	Выплаты (расходы)	623 099,81	726 973,86	X	16,67		
	расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140 306,31	320 250,13	X	128,25		

X

	закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	482 793,50	406 723,73	X		-15,76	
	социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00	0,00	X			
	предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00	0,00	X			
	иные выплаты (расходы)	0,00	0,00	X			
2.	Кредиторская задолженность	208 823,40	8 192,10	X		-96,08	
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
2.1.	Поступления (доходы)	0,00	103,10	X			
	доходы от платных услуг	0,00	103,10	X			
	субсидия на выполнение государственного задания	0,00	0,00	X			
	субсидия на иные цели	0,00	0,00	X			
	иные поступления (доходы)	0,00	0,00	X			
2.2.	Выплаты (расходы)	208 823,40	8 089,00	X		-96,13	
	расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,00	0,00	X			
	закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208 823,40	8 089,00	X		-96,13	
	социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00	0,00	X			
	иные выплаты (расходы)	0,00	0,00	X			

2.8. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы казенного учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (код видов расходов)	Сумма, руб.	
		доведенные лимиты бюджетных обязательств	кассовое исполнение бюджетной сметы
Фонд оплаты труда учреждений	009 04 10 09.2.01.70110 111	68 918 400,00	68 900 411,61
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	009 04 10 09.2.01.70110 112	1 791 500,00	1 791 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009 04 10 09.2.01.70110 119	20 080 800,00	19 904 832,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	009 04 10 09.2.01.70110 244	21 022 100,00	20 760 423,51
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	009 04 10 09.2.01.70110 321	41 500,00	41 427,67
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009 04 10 09.2.01.70110 851	39 300,00	39 217,00
Уплата прочих налогов, сборов	009 04 10 09.2.01.70110 852	2 000,00	2 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	009 04 10 09.2.01.70400 244	146 400,00	146 382,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	009 07 05 09.2.01.70110 244	39 900,00	39 870,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	009 10 04 09.2.01.70110 112	2 100,00	2 098,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	009 01 07 72.K.W0.71900 244	1 129 200,00	1 129 128,90
ИТОГО:		113 213 200,00	112 757 290,90

Раздел III

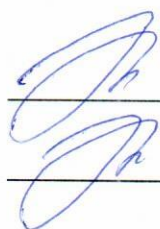
Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения о об имуществе, закрепленного учреждением на праве оперативного управления:

Сведения о стоимости имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного					
№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
		балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
1.	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	41 722 174,15	13 412 782,95	42 571 596,15	12 157 796,88
1.2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	2 247 890,80	2 014 656,78	2 247 890,80	1 967 081,22
1.2.1.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	39 474 283,35	11 398 126,17	40 323 705,35	10 190 715,66
2.2.1.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	629 283,33	516 911,28	0,00	0,00
3.	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления	0,00	0,00	0,00	0,00
Сведения об общей балансовой стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением					
№ п/п	Наименование показателя	За счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, руб.		За счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб.	
1.					
Сведения об общей площади и количестве объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования					
№ п/п	Наименование показателя	Количество объектов, единиц	Общая площадь, м2		
1.	Объекты недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	3,00	62,60		
1.1.	Объекты недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0,00	0,00		
1.2.	Объекты недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00		
2.	Объекты недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения	10,00	157,36		

3.2. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, 0,00 руб.

Главный бухгалтер



Жданова Е.В.
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Жданова Е.В.
(расшифровка подписи)

" 18 " января 2021 г.