



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 03 марта 2021 г. № 5
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему получателей бюджетных
средств, являющихся казенными учреждениями**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 23.04.2019 № 13 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями»;

2) приказ Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 09.11.2020 № 35 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



А.В. Лебедев

Приложение
к приказу Департамента цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого
автономного округа
от 03.03.2021 № 5
«Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа и
подведомственных ему получателей
бюджетных средств, являющихся
казенными учреждениями»

**Порядок составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему получателей бюджетных средств,
являющихся казенными учреждениями**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями (далее соответственно – Порядок, смета, Департамент, учреждение), разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

2. Смета Департамента (учреждения) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов окружного бюджета, на основании доведенных до Департамента (учреждения) в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента (учреждения), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия закона об окружном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), (далее – закон об окружном бюджете).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей (по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления) и подкодов.

4. Смета составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

5. Смета Департамента составляется в одном экземпляре, смета учреждения составляется в 2 экземплярах.

Показатели сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать доведенным до Департамента (учреждения) лимитам бюджетных обязательств.

6. Смета Департамента подписывается главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждается руководителем Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее – руководитель Департамента) (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 5 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (либо лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем учреждения, заверяется гербовой печатью и представляется на утверждение в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств.

7. К смете Департамента (учреждения), представленной на утверждение, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона об окружном бюджете.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по кодам видов расходов в разрезе основных мероприятий (региональных проектов) подпрограммы государственной программы.

8. При наличии замечаний к смете, документы возвращаются учреждению на доработку. Повторное направление учреждением доработанной сметы в Департамент осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в учреждение отклоненной сметы.

9. Смета учреждения утверждается руководителем Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 15 рабочих дней со дня поступления сметы (доработанной сметы) в Департамент.

Один экземпляр утвержденной сметы учреждения остается в Департаменте, другой экземпляр направляется в учреждение.

10. Датой сметы Департамента (учреждения) считается дата доведения лимитов бюджетных обязательств.

11. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Ведение сметы осуществляется Департаментом (учреждением) путем изменения показателей, составляемых по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента (учреждения), осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента (учреждения).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», в следующих случаях:

изменения доведенного объема лимитов бюджетных обязательств (за исключением уменьшения лимитов бюджетных обязательств в целях подготовки внесения изменений в бюджетную роспись Департамента (учреждения));

изменения распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления и подкодов детализации кодов операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств окружного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений по кодам элементов (подгрупп и элементов);

изменения объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

13. К изменениям показателей сметы Департамента (учреждения), представленным на утверждение, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы.

14. В измененных показателях сметы Департамента (учреждения) датой сметы считается дата доведения лимитов бюджетных обязательств.

15. Изменения показателей сметы Департамента составляют в одном экземпляре, подписываются главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждаются руководителем Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей составляют в 2 экземплярах, подписываются руководителем (либо лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем учреждения, заверяются гербовой печатью и представляются на утверждение в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств.

16. При наличии замечаний к изменениям показателей сметы, документы возвращаются учреждению на доработку. Повторное направление учреждением доработанных изменений сметы в Департамент осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в учреждение отклоненных изменений сметы.

17. Изменения показателей сметы (доработанные изменения показателей сметы) учреждения утверждается руководителем Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сметы в Департамент.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Департамента цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого автономного округа и
подведомственных ему получателей бюджетных средств,
являющихся казенными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему получателей
бюджетных средств, являющихся
казенными учреждениями

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов**

(наименование государственного органа, учреждения)

(текущий год или год планового периода)

КОСГУ 211/000 «Заработанная плата»

КОСГУ 213/000 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Наименование структурного подразделения	Должность (категория, группа)	Количество штатных единиц	Должностной оклад	Оклад с учетом количества единиц	Наименование выплат в соответствии с действующим законодательством о порядке формирования фонда оплаты труда								Всего на год	Наименование страховых взносов					Всего по страховым взносам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	14	15	16	17	18	...	20

Итого ФОТ на год	
Итого страховых взносов на год	
Выделено ЛБО на оплату труда	
Выделено ЛБО на оплату страховых взносов	

Аналитическое распределение по КОСГУ

Наименование показателя	Код вида расходов	Код по КОСГУ	Сумма	Отклонение, руб.	
				увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)
1	2	3	4	5	6
Заработная плата, из них:		211			
Справочно: социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме		266			
Начисления на выплаты по оплате труда, из них:		213			
Справочно: социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме		266			

КОСГУ 214/214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме» (Компенсация (возмещение) расходов на оплату проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно работникам (сотрудникам), совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях):

Должность	Место назначения	Количество проездов	Стоимость проезда, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 214/215 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме» (Возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебной командировкой за границу):

Должность	Количество поездок	Стоимость страховки, руб.	Сумма, руб.	Отклонение, руб.	
				увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6
Итого					

КОСГУ 214/831 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме» (Оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно):

Должность	Средняя стоимость проезда на одного человека, но не более норматива компенсации расходов, установленного Администрацией Ненецкого автономного округа	Количество работников, использующих право на компенсацию	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию	Сумма, руб. (гр. 4 + гр. 5) x гр. 3	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 212/601 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме» (Прочие выплаты – возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного флота);

КОСГУ 226/602 «Прочие работы, услуги» (Транспортные услуги – возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы);

КОСГУ 226/603 «Прочие работы, услуги» (Прочие работы, услуги – возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по найму жилых помещений):

Наименование расходов	Место назначения	Должность	Количество командировок	Количество дней командировки	Суточные (212/601)		Отклонение, руб.	
					размер суточных, руб.	сумма, руб.	увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Проезд (226/602)		Отклонение, руб.		Проживание (226/603)		
стоимость проезда в одну сторону, руб.	стоимость проезда всего, руб.	увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)	количество суток проживания	стоимость проживания за сутки	стоимость проживания всего, руб.
10	11	12	13	14	15	16

Отклонение, руб.		Общая сумма, руб.
увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)	
17	18	19

КОСГУ 221/000 «Услуги связи»:

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Отклонение, руб.	
						увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	х	х	х	х			

КОСГУ 222/500 «Транспортные услуги» (Другие транспортные услуги по коду 222):

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 223/721 «Коммунальные услуги» (Оплата отопления, технологических нужд и горячего водоснабжения);

КОСГУ 223/722 «Коммунальные услуги» (Оплата потребления газа);

КОСГУ 223/730 «Коммунальные услуги» (Оплата потребления электроэнергии);

КОСГУ 223/740 «Коммунальные услуги» (Оплата водоснабжения, канализации, ассенизации и др.):

Объект и его местонахождение, по которому оплачиваются коммунальные услуги	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)
1	2	3	4	5	6	7
223/721 «Оплата отопления, технологических нужд и горячего водоснабжения»						
Итого						
223/722 «Оплата потребления газа»						
Итого						
223/730 «Оплата потребления электроэнергии»						
Итого						
223/740 «Оплата водоснабжения, канализации, ассенизации и др»						
Итого						

КОСГУ 224/000 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)»:

Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата	Площадь арендуемых помещений	Размер арендной платы в месяц 1 кв. м, руб.	Период предоставления аренды (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 225/041 «Работы, услуги по содержанию имущества» (Оплата труда внештатных работников);

КОСГУ 225/770 «Работы, услуги по содержанию имущества» (Другие расходы по содержанию имущества);

КОСГУ 225/912 «Работы, услуги по содержанию имущества» (Оплата текущего ремонта);

КОСГУ 225/913 «Работы, услуги по содержанию имущества» (Оплата капитального ремонта):

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 226/042 «Прочие работы, услуги» (Подписка на периодическую печать (газеты, журналы);

КОСГУ 226/046 «Прочие работы, услуги (Другие услуги);

КОСГУ 226/049 «Прочие работы, услуги (Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов);

КОСГУ 226/055 «Прочие работы, услуги (Вневедомственная, охранная и пожарная сигнализация);

КОСГУ 226/845 «Прочие работы, услуги (Представительские расходы):

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 227/047 «Страхование» (Страхование работников, имущества):

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 228/000 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»:

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 229/000 «Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами»:

Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата	Площадь (кв.м)	Размер арендной платы в месяц 1 кв. м, руб.	Период предоставления аренды (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 249/000 «Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию» – субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 253/000 «Перечисления международным организациям» – взносы в международные организации:

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 262/842 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме» (Выходное единовременное пособие при увольнении, выплаты в размере среднего заработка на период трудоустройства):

Должность уволенного работника	Численность уволенных работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Отклонение, руб.	
				увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6
Итого					

КОСГУ 264/842 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам» (Выходное единовременное пособие при увольнении, выплаты в размере среднего заработка на период трудоустройства):

Наименование расходов	Единица измерения	Количество дней	Сред. дневной заработок, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 265/836 «Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме» (Другие пособия и выплаты):

Наименование расходов	Должность	Место назначения	Количество проездов	Стоимость проезда, руб.	Сумма, руб.	Отклонение, руб.	
						увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

КОСГУ 266/000 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»:

Наименование расходов	Количество получателей	Количество месяцев	Размер пособия	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Обоснования (расчеты) плановый сметных показателей по КОСГУ 291/000 «Налоги, пошлины и сборы» по виду расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» составляется по следующей форме:

Наименование объекта	Адрес	Площадь участка (объекта недвижимости), кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка (остаточная стоимость объекта недвижимости)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6)	Отклонение, руб.	
						увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Обоснования (расчеты) плановый сметных показателей по КОСГУ 291/000 «Налоги, пошлины и сборы» по виду расходов 852 «Уплата прочих налогов и сборов» составляется по следующей форме:

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком «-»)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 296/000 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам» – исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда:

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.	Отклонение, руб.	
				увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6
Итого					

КОСГУ 310/914 «Увеличение стоимости основных средств» (Прочие основные средства):

Наименование основных средств	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х		х			

КОСГУ 341/510 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» (Медикаменты и перевязочные средства):

Наименование медикаментов и перевязочных средств	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х	х			

**КОСГУ 343/540 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»
(Оплата горюче-смазочных материалов):**

Наименование горюче- смазочных материалов	Единица измерения	Количество автотран- спорта	Количество потребляемого топлива в год, л.	Цена за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	Отклонение, руб.	
						увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х	х	х			

КОСГУ 344/000 «Увеличение стоимости строительных материалов»:

Наименование строительных материалов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х	х	х			

**КОСГУ 345/520 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» (Приобретение
мягкого инвентаря и обмундирования):**

Наименование мягкого инвентаря и обмундирования	Должность	Норма выдачи ед./период
1	2	3
Итого	х	х

Предыдущий период выдачи	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 5 х гр. 6)	Отклонение, руб.	
				увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6
Итого					

КОСГУ 346/550 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов»
(Прочие материальные запасы):

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 349/000 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов
однократного применения»:

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)	Отклонение, руб.	
					увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Обоснования (расчеты) плановый сметных показателей по иным КОСГУ, не включенным в данный Порядок, осуществляется по следующей форме, с возможностью добавления дополнительных необходимых столбцов и строк:

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.	Отклонение, руб.	
				увеличение (со знаком «+»)	уменьшение (со знаком « - »)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного
округа и подведомственных ему получателей бюджетных
средств, являющихся казенными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменение показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ № _____
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

от " " 20__ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
				Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма (+, -)								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма (+, -)								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
