

**ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ  
от 19 июня 2019 г. N 34**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ  
И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ ДЕПАРТАМЕНТА ЦИФРОВОГО  
РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) Департамента цифрового развития НАО от 26.06.2020 N 18)

В соответствии с [Положением](#) о Департаменте цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2019 N 67-п, приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) о комитете международных и межрегиональных связей Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа  
М.А.МАРКОВ

Приложение  
к приказу Департамента  
цифрового развития,  
связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа  
от 19.06.2019 N 34  
"Об утверждении Положения  
о комитете международных  
и межрегиональных связей  
Департамента цифрового развития,  
связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа"

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# О КОМИТЕТЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ ДЕПАРТАМЕНТА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Департамента цифрового развития НАО от 26.06.2020 N 18)

## Раздел I Общие положения

1. Комитет международных и межрегиональных связей (далее - Комитет) является структурным подразделением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", другими федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы, трудовым законодательством, Федеральным законом от 04.01.1999 N 4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2017 N 179-ФЗ "Об основах приграничного сотрудничества", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных", указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа по вопросам осуществления полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа (далее - Губернатор) и Администрации Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента и настоящим Положением.

3. Комитет при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Департамента, с исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа (далее - Собрание депутатов) и его аппаратом, с федеральными государственными органами, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, с организациями и гражданами.

4. Комитет не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

5. Финансирование деятельности Комитета и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента.

## Раздел II Основные задачи комитета

6. Основной задачей Комитета является обеспечение реализации полномочий по

осуществлению международных и межрегиональных связей Ненецкого автономного округа.

### **Раздел III Функции комитета**

7. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых Администрацией с органами власти субъектов Российской Федерации, субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств, международными организациями, зарубежными и отечественными партнерами, и осуществляет координацию их выполнения;

2) обеспечивает установление и поддержание связей с органами власти субъектов Российской Федерации, субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств в целях развития программ двустороннего и многостороннего сотрудничества, способствует в порядке, установленном законодательством, установлению и развитию побратимских связей с регионами и городами Российской Федерации и иностранных государств;

3) взаимодействует с дипломатическими миссиями, торговыми представительствами иностранных государств и международными организациями по вопросам организации международных связей;

4) обеспечивает подготовку и проведение мероприятий международного и межрегионального уровня с участием и по поручению Губернатора;

5) осуществляет подготовку программ и координацию приема иностранных делегаций и представителей, прибывающих по приглашению Губернатора и Администрации, участвует в проведении переговоров по вопросам осуществления международных и внешнеэкономических связей Ненецкого автономного округа;

6) организует работу по направлению делегаций Ненецкого автономного округа в зарубежные командировки;

7) обеспечивает подготовку текущих и перспективных планов работы в сфере международных и межрегиональных связей Ненецкого автономного округа, осуществляет контроль их исполнения;

7.1) координирует и обеспечивает участие Ненецкого автономного округа в деятельности международных организаций, в реализации программ международного сотрудничества, включая программы приграничного сотрудничества Российской Федерации и Европейского Союза, а также в работе комитетов и рабочих групп по межрегиональному и приграничному сотрудничеству, созданных в рамках межправительственных комиссий по торгово-экономическому сотрудничеству Российской Федерации с зарубежными странами;

8) разрабатывает проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации и Губернатора по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета;

9) организует исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

10) обеспечивает подготовку и предоставление в органы государственной власти информации по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета;

11) рассматривает обращения в адрес Губернатора и Администрации по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

12) участвует в разработке и реализации государственных и иных программ Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета;

13) готовит аналитические материалы по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета, а также отчеты о деятельности Комитета и представляет руководителю Департамента;

14) осуществляет разработку нормативных и ненормативных правовых актов Департамента по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета;

15) совместно с другими подразделениями Департамента участвует в обобщении практики применения федерального и окружного законодательства в сфере ведения Комитета, разрабатывает предложения по его совершенствованию;

16) проводит анализ реализации государственной политики в сфере ведения Комитета;

17) совместно с другими подразделениями Департамента участвует в проведении мониторинга правоприменения по вопросам ведения Комитета и подготовке проектов (принятии) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

18) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, способствующие выполнению стоящих перед Комитетом задач.

#### **Раздел IV Права комитета**

8. В целях реализации своих функций Комитет имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организаций и должностных лиц;

2) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами власти субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств, международными организациями, иностранными учреждениями и компаниями, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3) создавать рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

4) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, структурных подразделений Департамента;

5) привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

6) давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

7) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, и инициировать их проведение;

8) получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Комитета;

9) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

## **Раздел V**

### **Организация деятельности комитета**

9. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя в установленном порядке.

10. Председатель Комитета:

1) организует осуществление Комитетом функций, установленных настоящим Положением, лично осуществляет их, планирует работу Комитета, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет;

2) участвует в разработке должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников Комитета для представления на утверждение представителю нанимателя;

3) организует исполнение сотрудниками Комитета должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

4) дает указания по вопросам деятельности Комитета, обязательные для всех сотрудников Комитета;

5) представляет Комитет и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Департамента, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, аппаратом Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, иным образом участвует в их разработке;

8) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

11. Права, обязанности и ответственность сотрудников Комитета определяются федеральными и окружными законами о государственной гражданской службе, [Положением](#) о Департаменте цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, а также служебными контрактами и должностными регламентами.

---