

ГУБЕРНАТОР НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 февраля 2016 г. N 12-пг

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, О ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа
от 17.04.2019 N 26-пг)

В соответствии с [пунктом 12 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [подпунктом "б" пункта 8](#) Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа
И.В.КОШИН

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 26.02.2016 N 12-пг
"Об утверждении Порядка сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ненецкого автономного
округа в исполнительных органах

государственной власти Ненецкого автономного округа, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА В
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА, О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа
от 17.04.2019 N 26-пг)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения таких сообщений.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

Действие настоящего Порядка не распространяется на лиц, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, не отнесенные к государственным должностям Ненецкого автономного округа.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные [статьей 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа (далее - гражданский служащий), обязано сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Сообщение оформляется в виде [уведомления](#) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя представителя нанимателя и представляется гражданским служащим в комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

Уведомление представляется гражданским служащим лично, а в случае невозможности такого представления направляется любым удобным для гражданского служащего средством связи.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы,

подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет прием и регистрацию уведомлений.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в [журнале](#) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления в Журнале, зарегистрированное уведомление передается представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление (далее - представитель нанимателя), для организации работы по нему. Срок нахождения уведомления у представителя нанимателя на данном этапе не может превышать двух рабочих дней, следующих за днем поступления к нему указанного документа.

По решению представителя нанимателя уведомление передается в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления его рассмотрения и проверки содержащихся в нем сведений (далее - предварительное рассмотрение).

(п. 6 в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

1) получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

2) изучать представленные гражданским служащим дополнительные материалы;

3) получать от гражданского служащего, подавшего уведомление, а также от иных лиц, имеющих отношение к фактам, указанным в уведомлении, письменные пояснения по существу поданного уведомления и дополнительным материалам;

4) направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа, иные государственные органы, органы местного самоуправления Ненецкого автономного округа и заинтересованные организации в целях проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

8. Должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющие предварительное рассмотрение уведомлений, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе такого рассмотрения. Разглашение сведений, полученных в результате осуществления предварительного рассмотрения уведомлений, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливает мотивированное заключение на каждое из них (далее - заключение).

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

Заключение оформляется в свободной форме на имя представителя нанимателя, подписывается должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводившим предварительное рассмотрение уведомления, согласовывается с

руководителем подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

10. В заключении указываются:

1) сведения, подтверждающие или опровергающие факт возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, подавшим уведомление;

2) анализ причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

3) перечень конкретных мероприятий, которые предлагается провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

4) выводы о наличии признаков коррупционного правонарушения и оснований для направления материалов в правоохранительные органы, а также необходимости принятия иного решения с изложением мотивированных причин необходимости его принятия.

11. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений для рассмотрения и принятия решения по нему.

В случае если в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, ответы на запросы, указанные в [подпункте 4 пункта 7](#) настоящего Порядка, не поступили, то уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня регистрации уведомления в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данный срок может быть продлен по решению указанного лица не более чем на 30 календарных дней.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

12. Представитель нанимателя рассматривает полученные документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления к нему, и принимает одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

1) о передаче уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, руководителю исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в котором гражданский служащий проходит службу, для решения вопроса о направлении указанных материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

2) о списании материалов в номенклатурное дело.

13. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заключения направляет гражданскому служащему, подавшему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах предварительного рассмотрения уведомления и о решении, принятом представителем нанимателя.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

14. Гражданский служащий, подавший уведомление, вправе ознакомиться в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений с документами и материалами,

касающимися содержащихся в уведомлении сведений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 17.04.2019 N 26-пг)

15. Неисполнение гражданским служащим обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ненецкого автономного
округа в исполнительных органах
государственной власти Ненецкого
автономного округа, о личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Представителю нанимателя

от _____
(указывается ФИО и должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о том, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа в исполнительных
органах государственной власти Ненецкого автономного
округа, о личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

| N п/п | Дата представления уведомления | Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление | Должность гражданского служащего, представившего уведомление | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления |
|----------|--------------------------------------|--|--|---|--|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
