

ГУБЕРНАТОР НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 февраля 2014 г. N 14-пг

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ
ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ
ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С
ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ
И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ,
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Ненецкого автономного округа
от 19.11.2015 N 92-пг, от 21.06.2016 N 41-пг, от 31.07.2017 N 76-пг,
от 11.01.2019 N 2-пг)

В соответствии с [пунктом "а" пункта 4](#) Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. N 297 "О национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации" постановляю:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

1. Утвердить [Положение](#) о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно Приложению.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

2. Органам государственной власти и иным государственным органам Ненецкого автономного округа, органам местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее - государственные органы, органы местного самоуправления) в срок до 1 апреля 2014 года:

1) организовать работу комиссии по поступлению и выбытию активов государственного органа, органа местного самоуправления;

2) определить уполномоченное структурное подразделение либо гражданского (муниципального) служащего, в случае отсутствия структурных подразделений в государственном органе, органе местного самоуправления, ответственных за принятие к учету подарков и ведение журнала регистрации подарков.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 21.06.2016 N 41-пг)

3. Установить, что государственные органы осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

3.1. Рекомендовать организациям, созданным Ненецким автономным округом на основании законов Ненецкого автономного округа, организациям, созданным для выполнения задач, поставленных перед государственными органами, разработать и утвердить порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) на основании Положения, утвержденного настоящим постановлением.

(п. 3.1 введен [постановлением](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа
И.Г.ФЕДОРОВ

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 18.02.2014 N 14-пг
"Об утверждении Положения
о порядке сообщения отдельными
категориями лиц о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В
СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ
В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И
ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

(в ред. постановлений Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг, от 21.06.2016 N 41-пг, от 31.07.2017 N 76-пг, от 11.01.2019 N 2-пг)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее соответственно - лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

4. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный орган, в котором указанные лица проходят государственную службу. При этом заместители губернатора Ненецкого автономного округа, руководители органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа уведомляют Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 11.01.2019 N 2-пг)

5. **Уведомление** о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (ответственному гражданскому служащему) государственного органа (в том числе Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа) (далее - уполномоченное структурное подразделение, ответственный гражданский служащий).

(в ред. постановлений Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг, от 31.07.2017 N 76-пг)

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в **абзацах первом и третьем** настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

(в ред. **постановления** Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

(в ред. **постановления** Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному гражданскому служащему, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

(в ред. **постановления** Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном **пунктом 7** настоящего Положения.

(в ред. **постановления** Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение (ответственный гражданский служащий) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Ненецкого автономного округа.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

12. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

(в ред. постановлений Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг, от 11.01.2019 N 2-пг)

13. Уполномоченное структурное подразделение (ответственный гражданский служащий) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в Федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 13.1 введен [постановлением](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Положения, может использоваться государственным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем государственного органа принимается решение о его безвозмездной передаче на баланс другому государственному органу, государственному учреждению или государственному предприятию в соответствии с целевым назначением подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

В случае нецелесообразности использования подарка другим государственным органом, государственным учреждением или государственным предприятием, руководителем государственного органа (с учетом заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка) принимается одно из следующих решений:

о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой каждым государственным органом самостоятельно посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - если стоимость подарка превышает 40 000 рублей;

о безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации - если стоимость подарка

не превышает 40 000 рублей или если подарок не будет реализован в порядке, предусмотренном [предыдущим абзацем](#) настоящего пункта.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 31.07.2017 N 76-пг)

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13 и 15](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 31.07.2017 N 76-пг.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход окружного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

Приложение
к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 N 92-пг)

Уведомление
о получении подарка

(наименование уполномоченного

структурного подразделения

государственного органа

или ф.и.о., должность ответственного
гражданского служащего)

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее _____ " __ " _____ 20 __ г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее _____ " __ " _____ 20 __ г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" __ " _____ 20 __ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
