



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2020 г. № 48-пг
г. Нарьян-Мар

**О Совете при губернаторе
Ненецкого автономного округа по стратегическому
развитию и региональным проектам**

В целях совершенствования деятельности по стратегическому развитию и реализации региональных проектов в Ненецком автономном округе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет при губернаторе Ненецкого автономного округа по стратегическому развитию и региональным проектам.

2. Утвердить Положение о Совете при губернаторе Ненецкого автономного округа по стратегическому развитию и региональным проектам согласно Приложению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 18.01.2017 № 3-пг «Об организации проектной деятельности в Ненецком автономном округе»;

2) постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2017 № 45-пг «О внесении изменений в постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 18.01.2017 № 3-пг»;

3) постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 15.12.2017 № 106-пг «О внесении изменений в Положение об организации проектной деятельности в Ненецком автономном округе».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 29.06.2020 № 48-пг
«О Совете при губернаторе
Ненецкого автономного округа
по стратегическому развитию
и региональным проектам»

**Положение о Совете при губернаторе
Ненецкого автономного округа по стратегическому
развитию и региональным проектам**

1. Совет при губернаторе Ненецкого автономного округа по стратегическому развитию и региональным проектам (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации и совершенствования деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа по обеспечению достижения в Ненецком автономном округе целей и целевых показателей, решения задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Совет осуществляет постановку целей и принятие ключевых решений в рамках системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа.

4. Основными задачами Совета являются:

1) координация деятельности и взаимодействие исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, иных органов, организаций и объединений по вопросам реализации региональных проектов;

2) обобщение и анализ информации, а также прогнозирование тенденций развития реализации региональных проектов на территории Ненецкого автономного округа;

3) подготовка и представление губернатору Ненецкого автономного округа предложений по совершенствованию деятельности в целях обеспечения достижения целей и показателей региональных проектов, а также определение первостепенных задач, основных направлений, базовых подходов к способам, этапам и формам их достижения.

5. Совет для решения возложенных на него задач вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, иных органов, организаций, объединений, а также должностных лиц по вопросам, относящимся к его компетенции;

2) приглашать на свои заседания представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, представителей иных органов, организаций и объединений для участия в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

6. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

Председателем Совета является губернатор Ненецкого автономного округа.

Персональный состав Совета утверждается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа.

7. Председатель Совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

2) распределяет обязанности между членами Совета;

3) ведет заседания Совета;

4) дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

5) принимает решение о проведении внеочередного заседания Совета при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета;

6) подписывает протоколы заседаний Совета;

7) принимает решения, связанные с деятельностью Совета.

8. В случае временного отсутствия председателя Совета или по его поручению один из заместителей председателя Совета ведет заседания Совета и подписывает протоколы заседаний Совета, дает поручения в пределах своей компетенции.

9. Члены Совета:

- 1) участвуют в заседаниях Совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 2) выступают с информацией на заседаниях Совета по обсуждаемым вопросам;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- 4) предоставляют на рассмотрение Совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- 5) выполняют поручения председателя Совета;
- 6) вносят предложения о включении в повестку вопросов к обсуждению на заседании Совета;
- 7) участвуют в выработке и принятии решений Совета;
- 8) осуществляют иные функции по поручению председателя Совета.

10. Члены Совета не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

11. Секретарь Совета:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;
- 2) обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- 3) организует подготовку заседания Совета;
- 4) информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;
- 5) приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами Совета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;
- 6) организует ведение протокола заседания Совета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета;
- 7) осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;
- 8) выполняет иные функции по поручению председателя Совета.

12. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

13. Проект повестки заседания Совета формируется секретарем Совета, утверждается председателем Совета и рассылается членам Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Совета.

14. Члены Совета, ответственные за подготовку планируемых к рассмотрению вопросов повестки заседания Совета, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Совета представляют информацию по рассматриваемому вопросу и свои предложения в проект протокольного решения.

15. В случае непредставления материалов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, по решению председателя Совета вопрос может быть снят с рассмотрения либо его рассмотрение может быть перенесено на другое заседание Совета.

16. На заседание Совета могут приглашаться специалисты, не входящие в состав Совета.

17. Заседание Совета может проводиться в очной или заочной форме и признается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

18. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае несогласия кого-либо из членов Совета с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Совета.

19. Решения Совета оформляются протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Совета подписывается лицом, председательствующим на заседании Совета, и секретарем Совета.

Протокольные решения доводятся до заинтересованных лиц секретарем Совета путем направления копий протоколов Совета.

Результаты исполнения протокольных решений доводятся заинтересованными лицами до сведения секретаря Совета в письменной форме.

20. Совет разрабатывает календарный план деятельности Совета на очередное полугодие.

Календарный план утверждает губернатор Ненецкого автономного округа.

21. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа.
