



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 10 июня 2019 г. № 32
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения об отделе
проектной работы – проектном офисе
Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Положением о Департаменте цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2019 № 67-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе проектной работы – проектном офисе Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2019 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



И.А. Болтенков

Приложение
к приказу Департамента
цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 10.06.2019 № 32
«Об утверждении Положения
об отделе проектной работы –
проектном офисе Департамента
цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа»

**Положение
об отделе проектной работы – проектном офисе
Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Отдел проектной работы – проектный офис Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Российской Федерации от 30.06.2016 № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», другими федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы, трудовым законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ненецкого автономного

округа, постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 18.01.2017 № 3-пг «Об организации проектной деятельности в Ненецком автономном округе», законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа по вопросам осуществления полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, иных органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа (далее - Губернатор) и Администрации Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента и настоящим Положением.

3. Отдел при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Департамента, с Собранием депутатов Ненецкого автономного округа (далее - Собрание депутатов) и его аппаратом, с исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными государственными органами, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, с организациями и гражданами.

4. Отдел не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

5. Финансирование деятельности Отдела и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента.

Раздел II Основные задачи отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

1) организация обеспечения взаимодействия Губернатора и Администрации с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в части реализации региональных проектов Ненецкого автономного округа, в частности в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

2) обеспечение деятельности координационных, совещательных, консультативных и иных органов при Губернаторе и Администрации в области организации и осуществления проектной деятельности;

3) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа в части разработки нормативного и методического обеспечения осуществления проектной деятельности;

4) содействие внедрению и развитию проектной деятельности на территории Ненецкого автономного округа;

5) содействие эффективному взаимодействию исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа с экспертным сообществом в процессе подготовки и принятия управленческих решений по вопросам проектного управления.

Раздел III

Функции отдела

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Ненецком автономном округе;

2) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

3) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Ненецком автономном округе национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

4) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

5) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

6) обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности, в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа;

7) обеспечивает учет государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

8) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

9) сопровождает реализацию региональных проектов на всех этапах его жизненного цикла;

10) оказывает консультационное содействие команде проекта;

11) обеспечивает мониторинг реализации региональных проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений Управляющего совета при губернаторе Ненецкого автономного округа по организации проектной деятельности в Ненецком автономном округе, кураторов и руководителей региональных проектов;

12) осуществляет контроль качества планирования проектной деятельности в части целей, направлений, контрольных точек и показателей выполнения мероприятий региональных проектов;

13) координирует мероприятия по обучению и развитию компетенций участников проектной деятельности;

14) формирует предложения по развитию проектной деятельности в Ненецком автономном округе;

15) обеспечивает деятельность Управляющего совета при губернаторе Ненецкого автономного округа по организации проектной деятельности в Ненецком автономном округе;

16) запрашивает у органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, исполнительных органов

государственной власти Ненецкого автономного округа, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций информацию по вопросам реализации национальных, федеральных и региональных проектов;

17) обеспечивает подготовку и размещение информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, на официальных сайтах Администрации и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационно-справочном портале Администрации;

18) рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

19) осуществляет методическое обеспечение по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

20) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

21) в пределах своей компетенции принимает участие в разработке государственных программ Ненецкого автономного округа и реализации мероприятий государственных программ Ненецкого автономного округа;

22) принимает участие в разработке проектов окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации и Губернатора соответственно, других документов, по которым требуется решение Администрации или Губернатора по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела;

23) принимает участие в разработке проектов нормативных и ненормативных правовых актов Департамента по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела;

24) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства, проводит анализ реализации государственной политики в сфере ведения Отдела;

25) осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере ведения Отдела и участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

26) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, способствующие выполнению стоящих перед Отделом задач.

Раздел IV Права отдела

8. В целях реализации своих функций Отдел имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента и исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и должностных лиц;

2) осуществлять служебное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, иными организациями и с гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) привлекать в установленном порядке гражданских служащих структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере

деятельности Отдела;

4) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, и инициировать их проведение;

5) получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Отдела;

6) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел V

Организация деятельности отдела

9. Отдел возглавляет начальник Отдела, который осуществляет руководство Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя в установленном порядке.

10. Начальник Отдела:

1) организует осуществление Отделом функций, установленных настоящим Положением, лично осуществляет их, планирует работу Отдела, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

2) организует исполнение сотрудниками Отдела должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

3) участвует в разработке должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников Отдела для представления на утверждение представителю нанимателя;

4) представляет Отдел и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Департамента, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, аппаратом Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, иными организациями и с гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, иным образом участвует в их разработке;

7) дает указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для всех сотрудников Отдела;

8) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению Отдела.

11. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются федеральными и окружными законами о государственной гражданской службе, Положением о Департаменте цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, а также служебными контрактами и должностными регламентами.
