Утверждаю
руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа
_____ П.А. Окладников
(подпись)
«__» ноября 20__г.

Карта внутреннего финансового контроля на 2020 год
Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа
Комитет финансового и правового обеспечения
(наименование структурного подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур)

Наименование процесса, составляющего внутреннюю бюджетную процедуру	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Срок выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			Периодичность контроля
					Метод контроля	Форма контроля	Вид контрольных действий/ Способ проведения контрольных действий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Составление и представление в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа документов, необходимых для составления								

и рассмотрения проекта окружного бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований.								
Составление и представление в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (орган управления территориального государственного внебюджетного фонда) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта окружного бюджета, в том	Составление и предоставление бюджетных заявок по проекту окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обоснований бюджетных ассигнований с приложением расчетов и обоснований. Составление и предоставление разногласий по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Составление и представление реестра расходных обязательств.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	В сроки, установленные Порядком составления проекта окружного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	Самоконт-роль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Еже-годно

числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований.	Составление и предоставление бюджетных заявок по проекту окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обоснований бюджетных ассигнований с приложением расчетов и обоснований. Составление и предоставление разногласий по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Составление и представление реестра расходных обязательств.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	В сроки, установленные Порядком составления проекта окружного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежегодно
	Составление и предоставление бюджетных	Заместитель председателя	В сроки, установленные	Председатель комитета	Контроль по уровню	Проверка оформления		Ежегодно

	заявок по проекту окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обоснований бюджетных ассигнований с приложением расчетов и обоснований. Составление и предоставление разногласий по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Составление и представление реестра расходных обязательств	комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Порядком составления проекта окружного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.	финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	подчинен-ности	документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Выбороч-ный способ Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	
	Составление и предоставление бюджетных заявок по проекту окружного бюджета на очередной	Председатель комитета финансового и правового	В сроки, установленные Порядком составления	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и	Контроль по уровню подчинен-ности	Согласование действий по формированию документов,	Смешан-ные контроль-ные	Еже-годно

	финансовый год и плановый период, обоснований бюджетных ассигнований с приложением расчетов и обоснований. Составление и предоставление разногласий по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Составление и представление реестра расходных обязательств.	обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	проекта окружного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.	массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников		необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	действия/ Сплошной способ	
2. Составление и представление документов главному администратору бюджетных средств, администратору бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта окружного бюджета.								
Составление и представление в Департамент цифрового развития НАО документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта окружного бюджета	Составление и предоставление бюджетных заявок по проекту окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обоснований бюджетных ассигнований с приложением расчетов и обоснований. Составление и предоставление разногласий по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.	Получатели бюджетных средств, получатели средств субсидий ГРБС Департамента цифрового развития НАО (подведомственные учреждения)	В сроки, установленные Порядком составления проекта окружного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа на	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	Контроль по уровню подведомственности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежегодно

			очередной финансовый год и плановый период.			стандартов, и процедур.		
	Составление и предоставление бюджетных заявок по проекту окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обоснований бюджетных ассигнований с приложением расчетов и обоснований. Составление и предоставление разногласий по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	В сроки, установленные Порядком составления проекта окружного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежегодно

						процедуры.		
	Составление и предоставление бюджетных заявок по проекту окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обоснований бюджетных ассигнований с приложением расчетов и обоснований. Составление и предоставление разногласий по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	В сроки, установленные Порядком составления проекта окружного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню подчинен-ности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Выбороч-ный способ Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Еже-годно

3. Составление и представление в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам окружного бюджета, расходам окружного бюджета и источникам финансирования дефицита окружного бюджета.								
Составление и представление в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (орган управления территориального государственного внебюджетного фонда) документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам окружного бюджета, расходам окружного бюджета и источникам финансирования дефицита окружного бюджета.	Составление и предоставление кассового плана по доходам и расходам бюджета с помесячной разбивкой на текущий год.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении информации представляют в управление финансов информацию о распределении на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, по группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетной классификации, кодам аналитического учета дополнительной субсидий.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	Самоконт-роль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Еже-годно

	Составление и предоставление кассового плана по доходам и расходам бюджета с помесячной разбивкой на текущий год.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении информации представляют в управление финансов информацию о распределении на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, по группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетной классификации, кодам аналитического учета дополнительной субсидий.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчинен-ности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Выбороч-ный способ Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Еже-годно
	Составление и предоставление кассового	Заместитель председателя	В течение пяти рабочих дней со	Председатель комитета	Контроль по уровню	Проверка оформления	Смешан-ные	Еже-годно

	плана по доходам и расходам бюджета с помесячной разбивкой на текущий год.	комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	дня получения уведомления о размещении информации представляют в управление финансов информацию о распределении на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, по группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетной классификации, кодам аналитического учета дополнительной субсидий.	финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	подчинен-ности	документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	контроль-ные действия/ Выборочный способ Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	

	Составление и предоставление кассового плана по доходам и расходам бюджета с помесячной разбивкой на текущий год.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении информации представляют в управление финансов информацию о распределении на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, по группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетной классификации, кодам аналитического учета дополнительной субсидий.	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников	Контроль по уровню подчиненности	Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежегодно

4. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета.								
Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Департамента цифрового развития НАО.	Составление и предоставление бюджетных заявок по проекту окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обоснований бюджетных ассигнований с приложением расчетов и обоснований. Составление и предоставление разногласий по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.	Получатели бюджетных средств, получатели средств субсидий ГРБС Департамента цифрового развития НАО (подведомственные учреждения)	В сроки, установленные Порядком составления проекта окружного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Контроль по уровню подведомственности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно
	Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении информации представляют в управление финансов информацию о распределении на текущий финансовый год и плановый период	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно

		Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, по группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетной классификации, кодам аналитического учета.	Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко		правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.		

	Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении информации представляют в управление финансов информацию о распределении на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, по группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетной классификации, кодам аналитического учета.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно

	Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении информации представляют в управление финансов информацию о распределении на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, по группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетной классификации, кодам аналитического учета.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно

	Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении информации представляют в управление финансов информацию о распределении на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, по группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетной классификации, кодам аналитического учета.	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников	Контроль по уровню подчинен-ности	Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Посто-янно

5. Составление и направление в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (орган управления территориального государственного внебюджетного фонда) документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств окружного бюджета.								
Составление и направление в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (орган управления территориального государственного внебюджетного фонда) документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований	Составление и представление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	В течение пяти рабочих дней со дня получения выписок из закона о бюджете об утвержденных бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой окружного бюджета.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Самоконт-роль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Еже-годно

и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств окружного бюджета.	Составление и представление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	В течение пяти рабочих дней со дня получения выписок из закона о бюджете об утвержденных бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой окружного бюджета.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежегодно
	Составление и представление документов, необходимых	Заместитель председателя	В течение пяти рабочих дней со	Председатель комитета	Контроль по уровню	Проверка оформления	Смешанные	Ежегодно

	для формирования и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета.	комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	дня получения выписок из закона о бюджете об утвержденных бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой окружного бюджета.	финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	подчинен-ности	документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	контроль-ные действия/ Выборочн ый способ Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	
	Составление и представление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи	Председатель комитета финансового и правового	В течение пяти рабочих дней со дня получения выписок из закона	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и	Контроль по уровню подчинен-ности	Согласование действий по формированию документов,	Смешан-ные контроль-ные	Еже-годно

	окружного бюджета.	обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	о бюджете об утвержденных бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой окружного бюджета.	массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников		необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	действия/ Сплошной способ	
6. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет.								
Составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет.	Составление и направление на утверждение бюджетных смет. Составление и направление на утверждение изменений бюджетных смет.	Получатели бюджетных средств, получатели средств субсидий ГРБС Департамента цифрового развития НАО (подведомственные учреждения)	Не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Контроль по уровню подведомственности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно
	Составление, ведение и утверждение бюджетных	Главный консультант	Не позднее 5 рабочих дней	Главный консультант	Самоконтроль	Проверка оформления	Смешанные	Постоянно

	смет. Внесение изменений в бюджетные сметы.	сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.	сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко		документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	контроль-ные действия/ Сплошной способ	
	Составление, ведение и утверждение бюджетных смет. Внесение изменений в бюджетные сметы.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчинен-ности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Выбороч-ный способ Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Посто-янно

						Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.		
	Составление, ведение и утверждение бюджетных смет. Внесение изменений в бюджетные сметы.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню подчинен-ности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по	Смешан-ные контроль-ные действия/ Выбороч-ный способ Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Посто-янно

						формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.		
	Утверждение бюджетных смет.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников	Контроль по уровню подчинен-ности	Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Посто-янно
	Утверждение бюджетных смет.	Получатели бюджетных средств, получатели средств субсидий ГРБС Департамента цифрового	Не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного	Контроль по уровню подчинен-ности	Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры;	Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Посто-янно

		развития НАО (подведомственные учреждения)	и об изменении лимитов бюджетных обязательств.	округа П.А. Окладников		анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.		
7. Формирование и утверждение государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений.								
Формирование и утверждение государственных заданий в отношении подведомственных государственных учреждений.	Формирование государственных заданий. Внесение изменений в государственные задания.	Получатели бюджетных средств, получатели средств субсидий ГРБС Департамента цифрового развития НАО (подведомственные учреждения)	В сроки, установленные Порядком составления проекта окружного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева	Контроль по уровню подведомственности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежегодно

	Участие в формировании государственных заданий бюджетных учреждений. Участие во внесении изменений в государственные задания бюджетных учреждений.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева	Не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств окружного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева	Самоконт-роль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Еже-годно
	Участие в формировании государственных заданий бюджетных учреждений. Участие во внесении изменений в государственные задания бюджетных учреждений.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева	Не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств окружного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчинен-ности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов,	Смешан-ные контроль-ные действия/ Выборочный способ Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Еже-годно

						и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.		
	Участие в формировании государственных заданий бюджетных учреждений. Участие во внесении изменений в государственные задания бюджетных учреждений.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств окружного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ	Ежегодно

						Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	
	Утверждение государственных заданий.	Получатели бюджетных средств, получатели средств субсидий ГРБС Департамента цифрового развития НАО (подведомственные учреждения)	Не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств окружного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников	Контроль по уровню подчиненности	Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежегодно
8. Составление и исполнение бюджетной сметы.								
Составление и исполнение бюджетной сметы.	Составление бюджетной сметы Департамента цифрового развития НАО.	Главный консультант сектора экономики и	Не позднее 10 рабочих дней с момента получения	Главный консультант сектора экономики и	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие	Смешанные контрольные	Постоянно

	Внесение изменений в смету Департамента цифрового развития НАО Контроль исполнения бюджетной сметы Департамента цифрового развития НАО.	финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.	финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко		требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	действия/ Сплошной способ	
	Составление бюджетной сметы Департамента цифрового развития НАО. Внесение изменений в смету Департамента цифрового развития НАО. Контроль исполнения бюджетной сметы Департамента цифрового развития НАО.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные	Постоянно

						формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	контроль-ные действия/ Сплошной способ	

	Составление бюджетной сметы Департамента цифрового развития НАО. Внесение изменений в смету Департамента цифрового развития НАО. Контроль исполнения бюджетной сметы Департамента цифрового развития НАО.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно

	Утверждение бюджетной сметы Департамента цифрового развития НАО.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников	Контроль по уровню подчиненности	Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно
9. Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств.								
Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств.	Принятие (отражение в бюджетном учете) бюджетных обязательств.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно

			следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.					
	Принятие (отражение в бюджетном учете) бюджетных обязательств.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно

						результатах выполнения бюджетной процедуры.		
	Принятие (отражение в бюджетном учете) бюджетных обязательств.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно

						бюджетной процедуры.		
10. **Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита окружного бюджета) в окружной бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, законодательством Российской Федерации о страховых взносах).**								
Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевремен-ностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита окружного бюджета) в окружной бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательст-вом Российской	Начисление, учет пени и штрафов по государственным контрактам и договорам в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, договора. Иные перечисления в доход окружного бюджета, в том числе штрафы и пени.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	Самоконт-роль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям законодательства РФ и НАО, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренние стандарты и процедуры; сверка данных.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	По мере необхо-димости

Федерации и Ненецкого автономного округа о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, законодательством Российской Федерации о страховых взносах).	Начисление, учет пени и штрафов по государственным контрактам и договорам в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, договора. Иные перечисления в доход окружного бюджета, в том числе штрафы и пени.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежемесячно

	Начисление, учет пени и штрафов по государственным контрактам и договорам в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, договора. Иные перечисления в доход окружного бюджета, в том числе штрафы и пени.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежемесячно

11. **Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в окружной бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, законодательством Российской Федерации о страховых взносах).**								
Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в окружной бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о налогах и сборах, законодательством Российской	Сверка (подтверждение) по излишне уплаченным (взысканным) платежам в окружной бюджет, а также процентам за несвоевременное осуществление такого возврата и процентам, начисленных на излишне взысканные суммы.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	По мере необходимости.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	Самоконт-роль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям законодательства РФ и НАО, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренние стандарты и процедуры.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	По мере необ-ходи-мости, в случае наличия
	Сверка (подтверждение) по излишне уплаченным (взысканным) платежам в окружной бюджет, а также процентам за несвоевременное осуществление такого возврата и процентам, начисленных на излишне взысканные суммы.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	По мере необходимости.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчинен-ности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов,	Смешан-ные контроль-ные действия/ Выбороч-ный способ	По мере необ-ходи-мости, в случае наличия

						Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	
12. **Принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в окружной бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, законодательством Российской Федерации о страховых взносах).**								
Принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в окружной бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о налогах и сборах, законодательст-	Формирование уведомления об уточнении и принадлежности вида платежа. Направление уведомления в Управление Федерального казначейства по Архангельской области.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	По мере необходимости.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	Самоконт-роль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	По мере необхо-димости

вом Российской Федерации о таможенном деле, законодательст-вом Российской Федерации о страховых взносах).						процедур.		
	Формирование уведомления об уточнении и принадлежности вида платежа. Направление уведомления в Управление Федерального казначейства по Архангельской области.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	По мере необходимости.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчинен-ности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Выборочный способ Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	По мере необхо-димости

	Формирование уведомления об уточнении и принадлежности вида платежа. Направление уведомления в Управление Федерального казначейства по Архангельской области.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	По мере необходимости	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	По мере необходимости

	Формирование уведомления об уточнении и принадлежности вида платежа. Направление уведомления в Управление Федерального казначейства по Архангельской области.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	По мере необходимости.	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников	Контроль по уровню подчиненности	Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	По мере необходимости
13. Процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций.								
Процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и	Ведение бюджетного учета финансовых, нефинансовых активов и обязательств на балансовых и забалансовых счетах, проведение инвентаризаций, проведение оценки имущества и обязательств.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов	Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям законодательства РФ и НАО, оформление документов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренние стандарты и процедуры; сверка данных.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно, по мере необходимости

регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций.		А.В. Семко	документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.	А.В. Семко				

	Ведение бюджетного учета финансовых, нефинансовых активов и обязательств на балансовых и забалансовых счетах, проведение инвентаризаций, проведение оценки имущества и обязательств.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно

	Ведение бюджетного учета финансовых, нефинансовых активов и обязательств на балансовых и забалансовых счетах, проведение инвентаризаций, проведение оценки имущества и обязательств.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно
	Ведение бюджетного учета финансовых, нефинансовых	Председатель комитета	Записи в регистры	Руководитель Департамента	Контроль по уровню	Согласование действий по	Смешанные	Постоянно

	активов и обязательств на балансовых и забалансовых счетах, проведение инвентаризаций, проведение оценки имущества и обязательств.	финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа.	цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников	подчиненности	формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	контрольные действия/ Сплошной способ	
14. Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности.								
Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности.	Проверка бюджетной отчетности.	Получатели бюджетных средств ГРБС Департамент цифрового развития НАО (подведомственные учреждения)	В сроки, установленные ГРБС, для представления ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант	Контроль по уровню подведомственности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

				сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко		автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.		
	Формирование бюджетной отчетности. Формирование сводной бюджетной отчетности. Представление сводной бюджетной отчетности.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	В сроки, установленные финансовым органом, для представления ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Самоконт-роль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Ежеме-сячно, еже-квар-тально, ежегод-но

	Формирование бюджетной отчетности. Формирование сводной бюджетной отчетности. Представление сводной бюджетной отчетности.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	В сроки, установленные финансовым органом, для представления ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

	Формирование бюджетной отчетности. Формирование сводной бюджетной отчетности. Представление сводной бюджетной отчетности.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	В сроки, установленные финансовым органом, для представления ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	

	Утверждение бюджетной отчетности. Утверждение сводной бюджетной отчетности.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	В сроки, установленные финансовым органом, для представления ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности.	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников	Контроль по уровню подчиненности	Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
15. Распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств окружного бюджета.								
Распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств окружного бюджета.	Подготовка уведомлений о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств и о распределении кассового плана. Доведение уведомлений до подведомственных получателей бюджетных средств.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежегодно

	Подготовка уведомлений о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств и о распределении кассового плана. Доведение уведомлений до подведомственных получателей бюджетных средств.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева Бухгалтер сектора экономики и финансов А.В. Семко	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежегодно

	Подготовка уведомлений о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств и о распределении кассового плана. Доведение уведомлений до подведомственных получателей бюджетных средств.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню Подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежегодно
	Подготовка уведомлений о бюджетных ассигнованиях, о	Председатель комитета	Не позднее 5 рабочих дней со	Руководитель Департамента	Контроль по уровню	Согласование действий по	Смешанные	Ежегодно

	лимитах бюджетных обязательств и о распределении кассового плана. Доведение уведомлений до подведомственных получателей бюджетных средств.	финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	дня получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи.	цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников	подчинен-ности	формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	контроль-ные действия/ Сплошной способ	
16. **Исполнение судебных актов по искам к Ненецкому автономному округу, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства окружного бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений.**								
Исполнение судебных актов по искам к Ненецкому автономному округу, а также судебных актов, предусматри-вающих обращение взыскания на средства окружного бюджета по денежным обязательствам подведомствен-ных казенных учреждений.	Проверка и формирование документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	По мере необходимости.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	Самоконт-роль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям законодательства РФ и НАО, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренние стандарты и процедуры; сверка данных.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Посто-янно, по мере необхо-димости
	Проверка и формирование документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры.	Главный консультант сектора экономики	По мере необходимости.	Заместитель председателя комитета финансового и правового	Контроль по уровню подчинен-ности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям	Смешан-ные контроль-ные действия/	Посто-янно, по мере необхо-димости

		и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева		обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева		нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	
	Проверка и формирование документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник	По мере необходимости.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ	Постоянно

		сектора экономики и финансов Я.В. Локашева		И.Д. Ахметова		Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	
	Перечисление денежных средств по исполнительному листу.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Не позднее следующего дня после получения первичного документа.	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа	Контроль по уровню подчиненности	Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Постоянно

				П.А. Окладников		информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.		
17. Осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления.								
Осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления.	Подготовка документов, необходимых для предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий. Проверка отчетов об использовании получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Проверка и анализ документов о соблюдении условий предоставления средств из окружного бюджета.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	Ежемесячно, ежеквартально.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	Самоконт-роль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.	Смешан-ные контроль-ные действия/ Сплошной способ	Ежеме-сячно, еже-квар-тально
	Подготовка документов, необходимых для предоставления межбюджетных субсидий,	Главный консультант сектора экономики и	Ежемесячно, ежеквартально.	Заместитель председателя комитета финансового	Контроль по уровню подчинен-ности	Проверка оформления документов на соответствие	Смешан-ные контроль-ные	Еже-месяч-но, еже-квар-

	субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий. Проверка отчетов об использовании получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Проверка и анализ документов о соблюдении условий предоставления средств из окружного бюджета.	финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева		и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева		требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	тально

	Подготовка документов, необходимых для предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий. Проверка отчетов об использовании получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Проверка и анализ документов о соблюдении условий предоставления средств из окружного бюджета.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Ежемесячно, ежеквартально.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежемесячно, ежеквартально

	Подготовка документов, необходимых для предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий. Проверка отчетов об использовании получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Проверка и анализ документов о соблюдении условий предоставления средств из окружного бюджета.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Ежемесячно, ежеквартально.	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников	Контроль по уровню подчиненности	Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежемесячно, ежеквартально
18. Осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления								
Осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение	Подготовка документов, необходимых для предоставления бюджетных инвестиций. Проверка отчетов об использовании получателями бюджетных инвестиций. Проверка и анализ документов	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики	По мере необходимости.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики	Самоконтроль	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежемесячно, ежеквартально

соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления.	о соблюдении условий предоставления бюджетных инвестиций.	и финансов Е.И. Февралева		и финансов Е.И. Февралева		округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур.		
	Подготовка документов, необходимых для предоставления бюджетных инвестиций. Проверка отчетов об использовании получателями бюджетных инвестиций. Проверка и анализ документов о соблюдении условий предоставления бюджетных инвестиций.	Главный консультант сектора экономики и финансов Е.А. Пономарева Ведущий консультант сектора экономики и финансов Е.И. Февралева	По мере необходимости.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежемесячно, ежеквартально

						информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.		
	Подготовка документов, необходимых для предоставления бюджетных инвестиций. Проверка отчетов об использовании получателями бюджетных инвестиций. Проверка и анализ документов о соблюдении условий предоставления бюджетных инвестиций.	Заместитель председателя комитета финансового и правового обеспечения – начальник сектора экономики и финансов Я.В. Локашева	По мере необходимости	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	Контроль по уровню подчиненности	Проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов, и процедур. Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах	Смешанные контрольные действия/ Выборочный способ Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежемесячно, ежеквартально

						выполнения бюджетной процедуры.		
	Подготовка документов, необходимых для предоставления бюджетных инвестиций. Проверка отчетов об использовании получателями бюджетных инвестиций. Проверка и анализ документов о соблюдении условий предоставления бюджетных инвестиций.	Председатель комитета финансового и правового обеспечения – главный бухгалтер И.Д. Ахметова	По мере необходимости.	Руководитель Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа П.А. Окладников	Контроль по уровню подчиненности	Согласование действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры; анализ и оценка информации о результатах выполнения бюджетной процедуры.	Смешанные контрольные действия/ Сплошной способ	Ежемесячно, ежеквартально

Председатель комитета финансового и правового обеспечения –
главный бухгалтер Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа _____ И.Д. Ахметова

Заместитель председателя комитета финансового
и правового обеспечения Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа –
начальник сектора экономики и финансов _____ Я.В. Локашева

«_____» _____ 20__ г.