

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа

Учетная политика Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа утверждена распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 08.11.2019 № 149.

Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н;



- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н;
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н;
- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;
- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н;
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н;
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н.
- иными законами и нормативными актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Учетная политика содержит следующие приложения:

- График документооборота (Приложение №1 к Учетной политике);
- Образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов:
  - Акт приема-передачи денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности (Приложение 2 к Учетной политике);
  - Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц (Приложение 3 к Учетной политике);
  - Отчет о расходовании денежных документов (Приложение 4 к Учетной политике);
  - Список перечисляемой в банк зарплаты (Приложение 5 к Учетной политике).
- Расчетный листок (Приложение 6 к Учетной политике);
- Расчет сохраняемого денежного содержания (Приложение 7 Учетной политике);
- Журнал регистрации (учета) выданных доверенностей (Приложение 8 к Учетной политике).
- Рабочего плана счетов (Приложение №9 к Учетной политике).



Учетная политика состоит из следующих разделов:

Наименование раздела	Основные положения
I. Общие положения	В разделе содержится следующая информация: <ul style="list-style-type: none"><li>– организация ведения бюджетного учета;</li><li>– технология обработки учетной информации;</li><li>– перечень документов, составляемых в электронном виде;</li><li>– способы хранения учетной информации.</li></ul>
II. Правила документооборота	В разделе содержится следующая информация: <ul style="list-style-type: none"><li>– порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете;</li><li>– требования к оформлению первичных учетных документов.</li></ul>
III. План счетов	В разделе содержится информация об особенностях формирования рабочего плана счетов.
IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств	В разделе содержится следующая информация: <ul style="list-style-type: none"><li>– особенности учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;</li><li>– порядок определения стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов;</li><li>– формирование резерва для оплаты отпусков за фактически отработанное время;</li><li>– порядок расчета по доходам;</li><li>– порядок расчетов с подотчетными лицами;</li><li>– порядок расчетов с дебиторами;</li><li>– порядок секционирования расходов;</li><li>– порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.</li></ul>

V. Комиссия по поступлению и выбытию активов	В разделе содержится информация о порядке формирования комиссии по поступлению и выбытию активов, ее задачи и функции.
VI. Бюджетная отчетность	В разделе содержится следующая информация: – порядок и сроки сдачи бюджетной отчетности; – способ хранения бюджетной отчетности.
VII. Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты	В разделе содержится информация о порядке признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты.
VIII. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и бухгалтера	В разделе содержится информация передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и бухгалтера.
IX. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля	В разделе содержится информация о порядке организации и осуществления внутреннего финансового контроля.
X. Учетная политика для целей налогообложения	В разделе содержится информация об организации и ведении налогового учета.