



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 июня 2019 г. № 57
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции Департамента цифрового
развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
на 2019-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2009 № 53-оз «О противодействии коррупции в Ненецком автономном округе», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 01.10.2018 № 58-пг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ненецком автономном округе на 2018 – 2020 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на 2019-2020 годы согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



И.А. Болтенков

Приложение
к распоряжению Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 10.06.2019 № 57
«Об утверждении Плана
противодействия коррупции
Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
на 2019 – 2020 годы»

**План противодействия коррупции
Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	постоянно
2.	Представление информации о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Комитет по вопросам противодействия коррупции Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Комитет по противодействию коррупции)	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	ежеквартально до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала
3.	Представление информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции с использованием СПО «Мониторинг-К Экспресс»	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	ежеквартально за 1 квартал до 28 апреля, за 2 квартал до 28 июля,

	в Комитет по противодействию коррупции		за 3 квартал до 10 октября, за год до 25 января
4.	Представление информации об исполнении планов противодействия коррупции в Комитет по противодействию коррупции	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	до 31 января года, следующего за отчетным
5.	Наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	по мере необходимости
6.	Обеспечение проведения антикоррупционной и независимой антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов, размещение ответственными государственными гражданскими служащими Департамента на официальном сайте в сети «Интернет» проектов указанных актов, а также на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	постоянно
7.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	постоянно
8.	Обеспечение правового просвещения государственных гражданских служащих Департамента и работников, подведомственных Департаменту организаций по вопросам противодействия коррупции (по вопросам соблюдения требований в	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	по мере необходимости

	сфере противодействия коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства в сфере противодействия коррупции)		
9.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Департамента обязанности сообщать в порядке, установленном Порядком сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 26.02.2016 № 12-пг, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта. Каждый случай неисполнения указанной обязанности предавать гласности.	руководители структурных подразделений Департамента начальник организационно-правового сектора комитета финансового и правового обеспечения,	постоянно
10.	Информирование Комитета по противодействию коррупции о каждом случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, для проведения проверки и применения соответствующих мер	руководители структурных подразделений Департамента организационно-правовой сектор комитета финансового	при выявлении фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях

	ответственности в установленном порядке.	и правового обеспечения	противодействию коррупции
11.	В случае поступления в адрес Департамента сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы, незамедлительно направлять такое сообщение в организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения Департамента для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.	руководители структурных подразделений Департамента	при поступлении сообщений
12.	Проводить анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц исполнительных органов государственной власти и подведомственных организаций. О результатах анализа информировать Комитет по противодействию коррупции.	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	раз в полугодие до 10 января до 10 июля
13.	Привлечение общественного совета при Департаменте к организации работы по вопросам противодействия коррупции	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	по мере необходимости
14.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при руководителе Департамента вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) таких органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и	председатель комитета финансового и правового обеспечения	ежеквартально

	устранению причин выявленных нарушений. Размещение результатов рассмотрения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
15.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом своих полномочий, и внесение предложений в организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения для внесения изменений в реестр должностей в органах государственной власти Ненецкого автономного округа и других должностей с повышенной степенью коррупционных рисков, а также учет данных должностей в утверждаемом руководителем Департамента перечне конкретных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	руководители структурных подразделений Департамента	ежеквартально
16.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Департамента по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	1 раз в год

17.	Контроль исполнения мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных организациях, в том числе по: - организации разработки и утверждения перечня мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных организациях; - обеспечению определения в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	организационно-правового сектора комитета финансового и правового обеспечения	постоянно
18.	Проведение мероприятия, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	организационно-правовой сектор комитета финансового и правового обеспечения	1 раз в год
19.	Осуществление контроля по выполнению мероприятий плана противодействия коррупции	Первый заместитель руководителя Департамента – председатель комитета цифрового развития и связи	1 раз в полугодие