



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 10 марта 2022 г. № 11
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Инструкции о порядке
изготовления, учета, использования, хранения
и уничтожения печатей с воспроизведением
Государственного герба Российской Федерации
мировых судей Ненецкого автономного округа**

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2014 г. № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах», в целях установления единого порядка изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации мировых судей Ненецкого автономного округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации мировых судей Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



М.А. Марков

Приложение
к приказу Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 10.03.2022 № 11
«Об утверждении Инструкции
о порядке изготовления, учета,
использования, хранения
и уничтожения печатей
с воспроизведением Государственного
герба Российской Федерации мировых
судей Ненецкого автономного округа»

**Инструкция о порядке
изготовления, учета, использования, хранения
и уничтожения печатей с воспроизведением
Государственного герба Российской Федерации
мировых судей Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Инструкция о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации мировых судей Ненецкого автономного округа (далее – Инструкция, мировые судьи) разработана в соответствии с Федеральными конституционными законами от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации», от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 29.05.2006 № 530 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на бланках, печатях и удостоверениях мировых судей в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации», ГОСТ Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.12.2001 № 573-ст, приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.10.2014 № 221 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящая Инструкция устанавливает общие требования по изготовлению, учету, использованию, хранению и уничтожению печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее – гербовая печать), используемых в судебном делопроизводстве у мировых судей Ненецкого автономного округа.

3. Порядок изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения гербовых печатей мировых судей определяется настоящей Инструкцией.

Раздел II

Порядок изготовления гербовой печати

4. Гербовые печати изготавливаются в ограниченном количестве строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.12.2001 № 573-ст и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Потребность в изготовлении гербовой печати (ее дубликата), необходимой для использования мировым судьей, определяется начальником отдела по организационному обеспечению мировой юстиции Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее – начальник отдела, отдел, Департамент) по инициативе мирового судьи.

Работа, связанная с изготовлением гербовых печатей мировых судей, осуществляется казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» по заказу начальника отдела.

6. Контроль за своевременностью изготовления гербовой печати осуществляется начальником отдела.

7. Начальник отдела является лицом, ответственным за изготовление, учет, использование, хранение, выдачу и уничтожение гербовых печатей в отделе.

8. Правом получения после изготовления гербовой печати обладает начальник отдела.

9. В день получения гербовая печать должна быть передана начальнику отдела и зарегистрирована в журнале учета гербовых печатей, оформляемом по форме согласно Приложению № 1.

10. Контрольные оттиски полученной гербовой печати в день их получения должны быть зарегистрированы в журнале учета гербовых печатей.

11. Мировой судья определяет лицо, ответственное за использование, хранение и выдачу гербовой печати на судебном участке (далее – ответственное лицо).

12. Начальник отдела передает гербовую печать ответственному лицу на судебном участке по журналу учета гербовых печатей. В журнале учета гербовых печатей делается отметка о принятии гербовой печати ответственным лицом на судебном участке, указываются дата, должность лица, фамилия и инициалы, ставится подпись.

Журнал учета гербовых печатей прошивается, листы нумеруются. количество листов в журнале учета гербовых печатей заверяется на последней странице подписью начальника отдела.

При передаче гербовой печати на судебный участок составляется акт о приеме-передаче гербовой печати, оформляемый по форме согласно Приложению № 2.

13. Запрещается передача гербовых печатей иным лицам и вынос их за пределы помещения (здания) судебного участка, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел III

Требования к изготовлению гербовой печати

14. Изготовление гербовой печати должно осуществляться полиграфическими или штемпельно-граверными предприятиями, имеющими сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления данного вида продукции на должном качественном уровне, с соблюдением требований пункта 4 настоящей Инструкции.

15. Гербовая печать изготавливается в одном экземпляре.

16. Изготовление дубликата гербовой печати допускается только в случае ее утраты или износа по решению начальника отдела.

В нижней части информационного поля против часовой стрелки симметрично относительно вертикальной оси клише гербовой печати размещается буква Д с записанным через дефис порядковым номером дубликата, начиная с римской цифры I для первого дубликата печати.

17. Надпись на гербовой печати оформляется только на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

18. Наименование должности мирового судьи и судебного участка мирового судьи указывается в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 27.01.2010 № 1-оз «О мировых судьях Ненецкого автономного округа» и законом Ненецкого автономного округа от 09.07.2003 № 432-оз «О создании судебных участков и должностей мировых судей в судебном районе Нарьян-Марского городского суда Ненецкого автономного округа» и постановлением Собрания депутатов Ненецкого автономного округа о назначении лица на должность мирового судьи Ненецкого автономного округа.

Например:

Мировой судья Ненецкого автономного округа судебного района Нарьян-Марского городского суда Ненецкого автономного округа на судебном участке № 1.

19. При воспроизведении Государственного герба Российской Федерации на гербовой печати допускаются его изменения только в части линейного масштаба.

20. На гербовой печати мирового судьи идентификационный налоговый номер (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) не указываются.

21. Специальные требования к упаковке, маркировке и транспортированию гербовых печатей не предъявляются.

Раздел IV

Порядок хранения гербовых печатей

22. Гербовые печати должны храниться в металлических хранилищах

(сейфах), опечатываемых ответственным лицом, в условиях, исключающих их порчу и хищение.

23. По окончании рабочего дня места хранения гербовых печатей (сейфы) опечатываются.

24. Запрещается хранить гербовые печати в иных местах, кроме служебного помещения, передавать их на хранение иным лицам, а также носить в карманах одежды.

25. Ответственность за хранение гербовой печати возлагается на ответственное лицо.

26. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) ответственного лица гербовая печать сдается на временное хранение по акту без создания комиссии мировому судье, либо другому сотруднику судебного участка, уполномоченному мировым судьей. Акт утверждается мировым судьей.

При увольнении, уходе в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком и иных случаях длительного отсутствия ответственного лица, его полномочия возлагаются на другого работника, назначаемого мировым судьей.

Раздел V

Использование гербовых печатей

27. Гербовые печати используются для удостоверения подлинности копий судебных актов, исполнительных листов (дубликатов исполнительных листов), соответствия копий документов их подлинникам и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иных документов, требующих наличия оттиска гербовой печати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Гербовая печать проставляется таким образом, чтобы захватывала часть наименования должности лица, удостоверившего документ и его личную подпись, а также указываются фамилия и инициалы удостоверившего, дата удостоверения. Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные требования к проставлению гербовой печати на документе.

Раздел VI

Порядок уничтожения гербовых печатей

29. Пришедшие в негодность, изношенные, неиспользуемые и устаревшие в ходе использования гербовые печати, а также гербовые печати, содержащие устаревшее наименование судебного участка, подлежат сдаче начальнику отдела для последующего уничтожения гербовой печати и списания с учета.

30. Отбор и уничтожение гербовых печатей производится комиссией, создаваемой распоряжением Департамента. Комиссия формируется в составе не менее трех работников (начальник отдела, ответственное лицо судебного участка, чья гербовая печать подлежит уничтожению, сотрудник отдела).

31. На все отобранные к уничтожению гербовые печати составляется акт об уничтожении гербовых печатей, оформляемый по форме согласно Приложению № 3. Акт об уничтожении гербовых печатей с приложением оттисков уничтожаемых гербовых печатей составляется начальником отдела.

32. В акте на уничтожение гербовых печатей в обязательном порядке указываются наименования гербовых печатей, их количество и номера экземпляров, регистрационные номера по журналу учета гербовых печатей, способ уничтожения гербовых печатей, а также воспроизводятся оттиски уничтожаемых гербовых печатей.

В акте на уничтожение гербовых печатей исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех гербовых печатей, включенных в акт. По окончании сверки все члены комиссии подписывают акт, а председатель комиссии заверяет своей подписью листы акта.

33. При упразднении судебных участков, находящиеся в пользовании гербовые печати уничтожаются в трехдневный срок с момента прекращения деятельности указанного судебного участка в порядке, определенном в настоящей Инструкции.

В трехдневный срок с момента прекращения деятельности судебных участков гербовые печати передаются начальнику отдела для их последующего уничтожения.

34. Гербовые печати, отобранные для уничтожения и включенные в акт, печатаются председателем комиссии и хранятся до уничтожения в металлическом хранилище (сейфе) начальника отдела.

35. Уничтожение гербовых печатей производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте гербовых печатей.

36. К месту уничтожения гербовые печати доставляются в опечатанном виде. Уничтожение мастичных гербовых печатей производится путем сожжения, а металлических – путем спиливания. Об уничтожении гербовых печатей все члены комиссии расписываются в акте.

37. Начальник отдела на основании акта об уничтожении делает отметки об уничтожении в соответствующем журнале учета гербовых печатей.

38. После уничтожения отобранных гербовых печатей копия акта об уничтожении гербовых печатей направляется в соответствующий судебный участок для учета.

Раздел VII

Ответственность за утрату гербовых печатей или нарушение их использования

39. В случае утраты гербовой печати работники аппарата мирового судьи немедленно сообщают об этом мировому судье.

По фактам утраты гербовой печати или нарушения в ее использовании мировой судья незамедлительно информирует начальника отдела.

40. По фактам утраты, хищения, порчи гербовой печати или нарушений ее использования проводится служебное расследование (проверка).

Раздел VIII

Порядок проведения проверок по соблюдению порядка применения и хранения гербовых печатей

41. Наличие гербовых печатей, правильность их хранения и использования проверяются не реже одного раза в год комиссией, утвержденной распоряжением

Департамента в составе не менее трех человек, о чем составляется акт по форме согласно Приложению № 4.

42. При обнаружении фактов утраты, хищения или порчи гербовых печатей, а также их незаконного использования проводится служебная проверка в порядке, установленном разделом VII настоящей Инструкции.

43. В акте проверки должны быть перечислены гербовые печати, имеющиеся у мирового судьи, с указанием их количества согласно журналу учета гербовых печатей. В случае выявления фактов утраты, хищения или порчи гербовых печатей, нарушения порядка их хранения и использования также должна быть сделана соответствующая отметка в акте проверки.

Акт проверки подписывается членами комиссии.

Раздел IX

Заключительные положения

44. Контроль за соблюдением порядка использования, выдачи, учета и хранения гербовых печатей на судебном участке осуществляет мировой судья.

45. Лица, ответственные за использование гербовой печати, лица, ответственные за учет, хранение и выдачу гербовой печати, и лица, ответственные за уничтожение гербовой печати, несут персональную ответственность.

Приложение № 1
к Инструкции о порядке изготовления,
учета, использования, хранения
и уничтожения печатей
с воспроизведением Государственного
герба Российской Федерации мировых
судей Ненецкого автономного округа,
утвержденной приказом Департамента
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого автономного
округа от 10.03.2022 № 11

**Журнал
учета печатей с воспроизведением Государственного герба
Российской Федерации**

<*> Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее - гербовая печать).

| № п/п | Наименование гербовой печати | Поставщик/изготовитель, дата и № сопроводительного документа либо дата изготовления | Количество выдаваемых гербовых печатей | Оттиск гербовой печати | Дата, наименование должности, подпись, Ф.И.О. лица, сдавшего (передавшего) гербовую печать | Дата, наименование должности, подпись, Ф.И.О. лица, получившего гербовую печать | Отметка о причине сдачи гербовой печати (утрата практического значения, увольнение ответственного лица и т.п.) | Дата, наименование должности, подпись, Ф.И.О. лица, сдавшего гербовую печать | Дата, наименование должности, подпись, Ф.И.О. лица, принявшего гербовую печать | Дата уничтожения гербовой печати, № акта об уничтожении | Дополнительная информация ** |
|-------|------------------------------|---|--|------------------------|--|---|--|--|--|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

<***> Указывается дата, результат проведения проверки наличия, правильности хранения и использования гербовой печати, № акта

Приложение № 2
к Инструкции о порядке изготовления,
учета, использования, хранения
и уничтожения печатей
с воспроизведением Государственного
герба Российской Федерации мировых
судей Ненецкого автономного округа,
утвержденной приказом Департамента
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого автономного
округа от 10.03.2022 № 11

АКТ № _____
приема-передачи печати с воспроизведением Государственного герба
Российской Федерации на судебный участок № _____

« ____ » _____ 20 ____ г. г. _____

составлен настоящий акт
о том, что

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

передал, _____
(Ф.И.О., наименование должности лица, передающего гербовую печать)

а _____
(Ф.И.О. мирового судьи)

принял печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

_____ (наименование гербовой печати)

со следующим оттиском:

ОТТИСК ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТИ

Передал

Принял

_____ (наименование должности)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Приложение № 3
к Инструкции о порядке изготовления,
учета, использования, хранения
и уничтожения печатей
с воспроизведением Государственного
герба Российской Федерации мировых
судей Ненецкого автономного округа,
утвержденной приказом Департамента
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого автономного
округа от 10.03.2022 № 11

Акт
об уничтожении печати
с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

« ___ » _____ 20__ г. г. _____

Комиссия в составе: _____
(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

действующая на основании

приказа от « ___ » _____ 20__ г. № _____,

произвела отбор к уничтожению следующих гербовых печатей:

| № п/п | Наименование гербовой печати | Количество гербовой печати | Оттиск гербовой печати | Основание для уничтожения гербовой печати |
|-------|------------------------------|----------------------------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Сведения об уничтожении гербовых печатей внесены в журнал учета гербовых печатей.

Всего подлежит

уничтожению _____ гербовых печатей.

(количество прописью)

Записи с учетными данными сверены:

Председатель комиссии _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

После утверждения акта перечисленные гербовые печати « ___ » _____ 20__ г.
полностью уничтожили путем _____

(способ уничтожения)

Приложение № 4
к Инструкции о порядке изготовления,
учета, использования, хранения
и уничтожения печатей
с воспроизведением Государственного
герба Российской Федерации мировых
судей Ненецкого автономного округа,
утвержденной приказом Департамента
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого автономного
округа от 10.03.2022 № 11

Акт
проверки наличия, правильности хранения и использования печатей
с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

« ____ » _____ 20 ____ г. г. _____

Комиссия в составе: _____
(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

осуществила проверку наличия гербовых печатей и соответствия их выданным,
соответствия их учетным данным, правильности хранения и использования

(указать результаты проверки, причины выявленных несоответствий, перечислить недостающие
(утраченные) гербовые печати)

Приложение: список наличия гербовых печатей на _____ л.

Председатель комиссии:

(наименование должности, Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Члены комиссии:

(наименование должности, Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(наименование должности, Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)