



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 10 июня 2019 г. № 27  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении показателей эффективности  
деятельности работников государственных  
учреждений Ненецкого автономного округа,  
подведомственных Департаменту цифрового  
развития, связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 1 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Издательский дом Ненецкого автономного округа» согласно Приложению 1;

2) Показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая телерадиовещательная компания» согласно Приложению 2.

3) Показатели и критерии эффективности деятельности работников казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно Приложению 3;

4) Показатели и критерии эффективности деятельности работников казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр» согласно Приложению 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального

опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа –  
руководитель Департамента  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа



И.А. Болтенков

Приложение 1  
к приказу Департамента  
цифрового развития связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа  
от 10.06.2019 № 27  
«Об утверждении показателей  
эффективности деятельности  
работников государственных  
учреждений Ненецкого  
автономного округа,  
подведомственных Департаменту  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа»

**Показатели эффективности  
деятельности работников государственного  
бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа  
«Издательский дом Ненецкого автономного округа»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников
<b>Заместитель директора, главный бухгалтер</b>		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, третьих лиц) за отчетный период - 35%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации по направлениям	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%

	деятельности в рамках своей компетенции	
3.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения, - 25%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Общий отдел		
5.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
6.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
7.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период - 25%
8.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Отдел административно-хозяйственный		
9.	Соблюдение правил внутреннего трудового	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%

	распорядка, трудовой дисциплины	
10.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) - 30%
11.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
12.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
<b>Отдел интернет-ресурсов</b>		
13.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%
14.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
15.	Объем редакторских правок	При отсутствии жалоб за отчетный период - 15%
16.	Уровень сложности подготовленных материалов	При соблюдении сроков за отчетный период - 15%

17.	Наличие ошибок, неточностей, искажений в материалах	Отсутствие - 15%
18.	Самостоятельная подготовка тем для материалов, проявление инициативы	Наличие - 10%
19.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
<b>Полиграфический цех</b>		
20.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
22.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 15%
23.	Своевременная и качественная печать газет, журналов, сборников и иной печатной продукции	Соблюдение - 35%
24.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 15%
		100%
<b>Иные отделы, в том числе редакция газеты «Нярьяна вындер»</b>		

25.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 25%
26.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
27.	Своевременная и качественная подготовка материалов для выпуска газет, журналов, сборников и иной печатной продукции	Соблюдение - 10%
28.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
29.	Объем редакторских правок	При отсутствии жалоб за отчетный период - 15%
30.	Уровень сложности подготовленных материалов	При соблюдении сроков за отчетный период - 15%
31.	Наличие ошибок, неточностей, искажений в материалах	Отсутствие - 10%
32.	Самостоятельная подготовка тем для материалов, проявление инициативы	Соблюдение - 10%
		100%

Приложение 2  
к приказу Департамента  
цифрового развития связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа  
от 10.06.2019 № 27  
«Об утверждении показателей  
эффективности деятельности  
работников государственных  
учреждений Ненецкого  
автономного округа,  
подведомственных Департаменту  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа»

**Показатели эффективности деятельности  
работников государственного бюджетного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкая телерадиовещательная компания»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников
Заместитель директора, главный бухгалтер		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, третьих лиц) за отчетный период - 30%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации по направлениям	При отсутствии нарушений за отчетный период - 20%



	деятельности в рамках своей компетенции	
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных услуг (выполняемых работ)	При отсутствии жалоб (замечаний) за отчетный период - 20%
4.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения, - 20%
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
<b>Административно-управленческий аппарат</b>		
6.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%
7.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
8.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период - 30%
9.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%

		100%
Творческий персонал <*>		
10.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%
11.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 20%
12.	Самостоятельная подготовка тем для материалов, проявление инициативы	Соблюдение - 15%
13.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
14.	Разработка и создание информационных программ повышенной сложности (специальные репортажи)	Не менее одной за отчетный период - 25%
		100%
Технический персонал, за исключением уборщика служебных помещений и водителя		
15.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%

	договором и должностной инструкцией	
16.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 15%
17.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения, - 15%
18.	Качество обслуживания оборудования	Надлежащее функционирование оборудования - 15%
19.	Количество единиц оборудования массового оповещения о чрезвычайных ситуациях, обслуживаемого одним специалистом	Количество единиц оборудования массового оповещения о чрезвычайных ситуациях составляет 2 и более - 15%
20.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
<b>Уборщик служебных помещений и водитель</b>		
21.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
22.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%
23.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%

	деятельности в рамках своей компетенции	
24.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%

<\*> в том числе, старший редактор, редактор-консультант, редактор, ведущий программ, корреспондент, главный режиссер, режиссер ТВ, режиссер РВ, звукорежиссер, звукооператор, телеоператор, монтажер.

---

Приложение 3  
к приказу Департамента  
цифрового развития связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа  
от 10.06.2019 № 27  
«Об утверждении показателей  
эффективности деятельности  
работников государственных  
учреждений Ненецкого  
автономного округа,  
подведомственных Департаменту  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа»

**Показатели и критерии эффективности деятельности  
работников казенного учреждения Ненецкого автономного округа  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников
Заместитель директора, заместитель директора - руководитель филиала		
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
3.	Отсутствие замечаний со стороны директора, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении определенных должностных обязанностей	При соблюдении сроков за отчетный период - 10%
4.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%

5.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
6.	Соблюдение процедур и сроков предоставления физическим и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
7.	Участие в социально-значимых мероприятиях, взаимодействие со средствами массовой информации (наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в СМИ)	При участии в социально-значимых мероприятиях - 10%
		100%
<b>Главный бухгалтер, отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>		
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
9.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
10.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
11.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
12.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и изменений показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативными правовыми актами)	При соблюдении сроков за отчетный период - 10%

	Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа)	
13.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период - 5%
14.	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по учреждению, от запланированных в квартал, без учета выявленной экономии по итогам осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
15.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
Отдел организационно-правового обеспечения предоставления услуг (г. Нарьян-Мар, п. Искателей)		
16.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
17.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
18.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 15%
19.	Разработка нормативно-правовой документации в учреждении в установленные сроки	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
20.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период - 10%

21.	Надлежащее организационно-правовое обеспечение процесса предоставления государственных и муниципальных услуг	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
22.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
<b>Административно-хозяйственный персонал (г. Нарьян-Мар, п. Искателей)</b>		
23.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
24.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
25.	Обеспечение бесперебойного документооборота в системе электронного документооборота «Дело»	При отсутствии замечаний за отчетный период - 40%
26.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
<b>Отдел предоставления услуг (г. Нарьян-Мар, п. Искателей), удаленные рабочие места в поселениях Ненецкого автономного округа</b>		
27.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
28.	Соблюдение сроков и комплектности передачи документов в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «МФЦ» в органах государственной власти (органах местного самоуправления)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 20%
29.	Соблюдение сроков передачи документов на бумажном носителе в органы государственной власти (органы местного самоуправления)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 20%



30.	Соблюдение порядка приема документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги (прием полного пакета документов, необходимых для предоставления заявителем)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
31.	Работа по популяризации КУ НАО «МФЦ». Привлечение заявителей в КУ НАО «МФЦ» за получением государственных (муниципальных) услуг	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
32.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%

Приложение 4  
к приказу Департамента  
цифрового развития связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа  
от 10.06.2019 № 27  
«Об утверждении показателей  
эффективности деятельности  
работников государственных  
учреждений Ненецкого  
автономного округа,  
подведомственных Департаменту  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа»

**Показатели и критерии эффективности деятельности работников  
казенного учреждения Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий информационно-аналитический центр»**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников
Заместитель директора		
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
3.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
4.	Отсутствие замечаний со стороны директора, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении определенных должностных обязанностей	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
5.	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению и обслуживанию средств вычислительной техники, информационных	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%

	систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	
6.	Надлежащее материально-техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
7.	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
		100%
Главный бухгалтер, отдел бухгалтерского учета и отчетности		
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
9.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
10.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
11.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
12.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и изменений показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативными правовыми актами Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа)	При соблюдении сроков за отчетный период - 10%

13.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 5%
14.	Предоставление заявок по инициативе учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ, предоставления услуг)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
15.	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по учреждению, от запланированных в квартал, без учета выявленной экономии по итогам осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
16.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
Отдел государственных закупок		
17.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
18.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
19.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%

20.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
21.	Разработка нормативно-правовой документации в учреждении в установленные сроки	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
22.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 10%
23.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Организационно-правовой отдел		
24.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
25.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 15%
26.	Разработка нормативно-правовой документации в учреждении в установленные сроки	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
27.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период - 10%
28.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 10%
29.	Обеспечение бесперебойного документооборота в системе электронного документооборота «Дело»	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
30.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%

Отдел геоинформационных систем		
31.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
32.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
33.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
34.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
35.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 15%
36.	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению и обслуживанию информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При соблюдении сроков за отчетный период - 15%
37.	Надлежащее обеспечение картографическими, информационными материалами исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 15%
38.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
Отдел технического сопровождения средств вычислительной техники, программного обеспечения, каналов связи		

39.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
40.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
41.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
42.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
43.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 15%
44.	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы средств вычислительной техники исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 15%
45.	Надлежащее материальное обеспечение исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 15%
46.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
<b>Отдел сопровождения и администрирования информационных систем</b>		
47.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
48.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%

	деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	
49.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
50.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
51.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 15%
52.	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При соблюдении сроков за отчетный период - 15%
53.	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы информационных систем, Web-серверов локальной сети исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 15%
54.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
<b>Отдел по защите информации</b>		
55.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
56.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%



57.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
58.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
59.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 15%
60.	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При соблюдении сроков за отчетный период - 15%
61.	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы информационных систем, Web-серверов локальной сети исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 15%
62.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, а также по защите государственной тайны	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%