



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 23 апреля 2019 г. № 13
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему получателей бюджетных
средств, являющихся казенными учреждениями**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2019 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



И.А. Болтенков

Приложение
к приказу Департамента цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций Ненецкого
автономного округа
от 23.04.2019 № 13
«Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента
цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Ненецкого
автономного округа,
подведомственных ему получателей
бюджетных средств, являющихся
казенными учреждениями»

**Порядок составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему получателей бюджетных средств,
являющихся казенными учреждениями**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями (далее соответственно – Порядок, смета, Департамент, учреждение), разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

2. Смета Департамента (учреждения) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов окружного бюджета, на основании доведенных до Департамента (учреждения) в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента (учреждения), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия закона об окружном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), (далее – закон об окружном бюджете).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических

показателей (по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления) и подкодов.

4. Смета составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

5. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций Департамента (учреждения) в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Смета Департамента составляется в одном экземпляре, смета учреждения составляется в 2 экземплярах.

Показатели сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать доведенным до Департамента (учреждения) лимитам бюджетных обязательств.

7. Смета Департамента подписывается главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждается руководителем Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее – руководитель Департамента) (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Смета учреждения подписывается руководителем (либо лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем учреждения, заверяется гербовой печатью и представляется на утверждение в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

8. К смете Департамента (учреждения), представленной на утверждение, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона об окружном бюджете и утверждаются при утверждении сметы Департамента (учреждения).

9. При наличии замечаний к смете учреждения, она возвращается учреждению для доработки. Повторное направление учреждением доработанной сметы в Департамент осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления в учреждение отклоненной сметы.

10. Смета учреждения утверждается руководителем Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 5 рабочих дней со дня представления сметы.

Один экземпляр утвержденной сметы учреждения остается в Департаменте, другой экземпляр направляется в учреждение.

11. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Ведение сметы осуществляется Департаментом (учреждением) путем изменения показателей, составляемых по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента (учреждения), осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента (учреждения).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», в следующих случаях:

изменения доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления и подкодов детализации кодов операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств окружного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов;

изменения объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

13. К изменениям показателей сметы Департамента (учреждения), представленным на утверждение, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы.

14. В измененных показателях сметы Департамента (учреждения) датой сметы считается дата внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись.

Изменения показателей сметы Департамента составляются в одном экземпляре, подписываются главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждаются руководителем Департамента не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, составляются в 2 экземплярах, подписываются руководителем (либо лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем

учреждения, заверяются гербовой печатью и представляются на утверждение в Департамент не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Согласование изменений в смету учреждения осуществляется главным бухгалтером Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) и утверждаются руководителем Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) в течение 5 рабочих дней со дня представления сметы.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного
округа и подведомственных ему получателей бюджетных
средств, являющихся казенными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей)

Приложение 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента
цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа и
подведомственных получателей
бюджетных средств, находящихся
в ведении Департамента
цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
к бюджетной смете на 20__ финансовый год
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)**

(наименование государственного органа, учреждения)

1. Расчет по виду расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»

КОСГУ 211 «Заработанная плата»

КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов	КОСГУ	Штатная численность, ед.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	Заработанная плата	211		
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266		
	Итого			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 213/000 «Начисления на выплаты по оплате труда»

№ п/п	Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда *	Сумма, руб.
1	2	3	4
	Итого		

 * Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 214/214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»
 (Компенсация (возмещение) расходов на оплату проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно работникам (сотрудникам), совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях)

№ п/п	Должность	Место назначения	Количество проездов	Стоимость проезда, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 214/215 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»
 (Возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебной командировкой за границу)

№ п/п	Должность	Количество поездок	Стоимость страховки, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	Итого			

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 214/831 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»
 (Оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно)

№ п/п	Должность	Средняя стоимость проезда, руб.	Количество работников, использующих право на компенсацию	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию	Сумма, руб. ((гр. 4 + гр. 5) x гр. 3)
	Итого				

1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 212/601 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме» (Прочие выплаты - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного флота))

КОСГУ 226/602 «Прочие работы, услуги» (Транспортные услуги - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы)

КОСГУ 226/603 «Прочие работы, услуги» Прочие работы, услуги - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по найму жилых помещений

№ п/п	Должность	Место назначения	Размер суточных	Количество дней командировки	Сумма суточных, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Стоимость проезда, руб.	Количество суток проживания, руб.	Стоимость проживания за сутки, руб.	Стоимость проживания, руб. (гр. 8 x гр. 9)
7	8	9	10

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 262/842 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме» (Выходное единовременное пособие при увольнении, выплаты в размере среднего заработка на период трудоустройства)

№ п/п	Должность увольняемых работников	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)

1	2	3	4	5
	Итого			

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 266/000 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»
 (Выплата пособия за счет предприятия женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет)

№ п/п	Наименование расходов	Количество человек	Количество месяцев	Размер пособия	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

2. Расчет расходов по виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

КОСГУ 221 «Услуги связи»

Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 222/500 «Транспортные услуги» (Другие транспортные услуги по коду 222)

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 223/721 «Коммунальные услуги» (Оплата отопления, технологических нужд и горячего водоснабжения)

КОСГУ 223/722 «Коммунальные услуги» (Оплата потребления газа)

КОСГУ 223/730 «Коммунальные услуги» (Оплата потребления электроэнергии)

КОСГУ 223/740 «Коммунальные услуги» (Оплата водоснабжения, канализации, ассенизации и др.)

КОСГУ 223/750 «Коммунальные услуги» (Эксплуатационные расходы представительств)

	Местонахождение объекта, по которому оплачиваются коммунальные услуги	Ед. измерения	Количество о потреблении в год	Тариф, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
223/721	Отопление				
		ГКал			
	Технологические нужды и горячее водоснабжение				
		Куб. м			
	Итого				
223/722	Потребление газа				
		Куб. м			
	Итого				
223/730	Оплата потребления электроэнергии				
		кВ/час			
	Итого				
223/740	Водоснабжение				
		Куб. м			
	Итого				
	Канализация, ассенизация и др.				
		Куб. м			
	Итого				
223/750	Эксплуатационные расходы представительств				

	Итого				
	Итого по КОСГУ 223	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 224/000 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)»

№ п/п	Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 225/000 «Работы, услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
225/041 «Оплата труда внештатных работников»					
	Итого				
225/770 «Другие расходы по содержанию имущества»					
	Итого				
225/912 «Оплата текущего ремонта»					
	Итого				
225/913 «Оплата капитального ремонта»					
	Итого				
	Итого по КОСГУ 225				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 226/000 «Прочие работы, услуги»

Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
226/042 Подписка на периодическую печать (газеты, журналы), в т.ч.:				
итого				
226/046 Другие услуги, в т.ч.:				
итого				
226/049 Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов)				
Итого				
226/055 Вневедомственная, охранная и пожарная сигнализация				
Итого				
226/845 Представительские расходы				
Итого				
Итого по КОСГУ 226				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 227/047 «Страхование» (Страхование работников, имущества)

Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 228/000 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

Наименование расхода	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 310/914 «Увеличение стоимости основных средств» (Прочие основные средства)

Наименование основных средств	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х		х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 341/510 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» (Медикаменты и перевязочные средства)

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 343/540 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» (Оплата горюче-смазочных материалов)

Наименование горюче-смазочных материалов	Ед. измерения	Количество во автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год	Цена за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Бензин, в т.ч. по маркам:					

Дизельное топливо					
Масло					
Тосол					
Смазка					
Итого		х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 344/000 «Увеличение стоимости строительных материалов»

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 345/520 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»
 (Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования)

Должность	Количество ставок, ед.	Наименование мягкого и хозяйственного инвентаря	Норма выдачи	Срок, на который выдается
1	2	3	4	5
Итого	х	х		

Предыдущий период выдачи	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 4 х гр. 7)
6	7	8
	х	

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 346/550 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»
 (Прочие материальные запасы)

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Канцелярские принадлежности, в т.ч.:				
Моющие и чистящие средства, в т.ч.:				
Запасные части, в т.ч.:				
Посуда, в т.ч.:				
Книжная, иная печатная продукция, в т.ч.:				
Автохимия, в т.ч.:				
Прочие материалы, в т.ч.:				
Итого	х	х	х	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 349/000 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 353/000 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет расходов по виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования»

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь участка (объекта недвижимости), кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка (остаточная стоимость объекта недвижимости)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (Уплата прочих налогов, сборов)

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Оплата налогов и сборов, в т.ч.:				
Оплата государственных пошлин, в т.ч.:				

Плата за загрязнение окружающей среды, в т.ч.:				
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (Уплата иных платежей)

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Apparата Администрации Ненецкого автономного округа
и подведомственных ему получателей бюджетных средств,
являющихся казенными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ № _____
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)*
от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма (+, -)								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого по коду БК		x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
						Всего		x	x		x	x		x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
						Всего		x	x		x	x		x	x	

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя **** (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ	3	4	5
1	2			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

"__" _____ 20__ г. _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.
