



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 15 апреля 2019 г. № 10  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении порядка  
составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
государственных бюджетных учреждений  
Ненецкого автономного округа,  
подведомственных Департаменту цифрового  
развития, связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа,  
и об использовании  
закрепленного за ними имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними имущества согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа –  
руководитель Департамента  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа



И.А. Болтенков

Приложение  
к приказу Департамента цифрового  
развития, связи и массовых  
коммуникаций  
Ненецкого автономного округа  
от 15.04.2019 г. № 10  
«Об утверждении Порядка составления  
и утверждения отчета о результатах  
деятельности государственных  
бюджетных учреждений Ненецкого  
автономного округа, подведомственных  
Департаменту цифрового развития,  
связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа, и об  
использовании закрепленного за ними  
имущества»

**Порядок составления  
и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственных бюджетных учреждений  
Ненецкого автономного округа, подведомственных  
Департаменту цифрового развития,  
связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного  
за ними имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет, учреждение).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

1) раздел I «Общие сведения об учреждении»;  
2) раздел II «Результат деятельности учреждения»;  
3) раздел III «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. Отчет составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем

учреждения, и представляется в Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа для согласования на бумажном носителе и в электронном виде в сроки, установленные для сдачи годового бухгалтерского отчета учреждением.

6. Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Срок доработки Отчета учреждением не может превышать пяти рабочих дней.

7. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, размещается:

учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Департаментом цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на официальном сайте Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет для граждан».

8. Один экземпляр Отчета хранится в учреждении, второй - в Департаменте цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
государственных бюджетных учреждений  
Ненецкого автономного округа,  
подведомственных Департаменту  
цифрового развития, связи и массовых  
коммуникаций  
Ненецкого автономного округа, и об  
использовании закрепленного за ними  
имущества, утвержденному приказом  
Департамента цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа  
от 15.04.2019 № 10

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

|   |   |
|---|---|
| (наименование должности руководителя<br>Департамента цифрового развития, связи и массовых<br>коммуникаций Ненецкого автономного округа) | (наименование должности<br>руководителя учреждения) |
| (подпись)   | (Ф.И.О.)  |
| М.П. «_____» _____ 20__ г.  | М.П. «_____» _____ 20__ г.                          |

Отчет  
о результатах деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества за 20\_\_ год

Раздел I  
Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения.

| Наименование вида деятельности | Краткая характеристика |
|--------------------------------|------------------------|
| 1                              | 2                      |
| 1. Основные:                   |                        |
|                                |                        |

|          |  |
|----------|--|
| 2. Иные: |  |
|          |  |

### 1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату

| Наименование услуги (работы) | Потребитель (физическое или юридическое лицо) | Нормативный правовой (правовой) акт |
|------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1                            | 2   | 3                                   |
|                              |   |                                     |

### 1.3. Перечень разрешительных документов.

| Наименование документа | Реквизиты документа |      | Срок действия |
|------------------------|---------------------|------|---------------|
|                        | Номер               | Дата |               |
| 1                      | 2                   | 3    | 4             |
|                        |                     |      |               |

### 1.4. Количество штатных единиц учреждения (чел.)

| № п/п | Наименование показателя    | Количество штатных единиц   |                            | Уровень профессионального образования (квалификации) работников <1> |                            | Причины изменения количества штатных единиц |
|-------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|----------------------------|---|
|       |                            | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | на начало отчетного периода   | на конец отчетного периода |   |
| 1     | 2                          | 3                           | 4                          | 5   | 6                          | 7   |
| 1     | Штатная численность        |                             |                            | X   | X                          |   |
|       | в том числе по должностям: |                             |                            | X   | X                          |   |
| 1.1.  |                            |                             |                            | X   | X                          |   |
| 2     | Фактическая численность    |                             |                            |   |                            |   |
|       | в том числе по должностям: |                             |                            |   |                            |   |
| 2.1.  |                            |                             |                            |   |                            |   |

<1> Уровень профессионального образования (квалификации) работников:  
 высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее

(полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

| Наименование показателя                 | Размер средней заработной платы, руб. |                            |                                  |
|---|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
|   | на начало отчетного периода           | на конец отчетного периода | % изменения (гр. 3: гр. 2 x 100) |
| 1                                       | 2                                     | 3                          | 4                                |
| Всего по учреждению                     |                                       |                            |                                  |
| в том числе:                            |                                       |                            |                                  |
| Руководители                            |                                       |                            |                                  |
| Административно-управленческий персонал |                                       |                            |                                  |
| Основной персонал                       |                                       |                            |                                  |
| Вспомогательный персонал                |                                       |                            |                                  |

## Раздел II

### Результаты деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности.

| Наименование показателя   | Единицы измерения | Значение показателя         |                            |                                    |             | Примечание |
|---|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------|------------|
|   |                   | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | динамика изменения (гр. 4 - гр. 3) | % изменения |            |
| 1   | 2                 | 3                           | 4                          | 5                                  | 6           | 7          |
| Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения                             | тыс. руб.         |                             |                            |                                    |             |            |
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных | тыс. руб.         |                             |                            |                                    |             |            |

|  |           |  |  |  |  |  |
|--|-----------|--|--|--|--|--|
| ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |           |  |  |  |  |  |
| Сумма дебиторской задолженности                                      | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| в том числе: нереальная к взысканию дебиторская задолженность        | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Сумма кредиторской задолженности                                     | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| в том числе: просроченная кредиторская задолженность                 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Итоговая сумма актива баланса  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

2.2. Изменения цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода

| Наименование услуги (работы) | Квартал      |              |                                  |              |                                  |              |                                  |
|------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
|                              | I            | II           |                                  | III          |                                  | IV           |                                  |
|                              | цена (тариф) | цена (тариф) | % изменения (гр. 3: гр. 2 x 100) | цена (тариф) | % изменения (гр. 5: гр. 3 x 100) | цена (тариф) | % изменения (гр. 7: гр. 5 x 100) |
| 1                            | 2            | 3            | 4                                | 5            | 6                                | 7            | 8                                |
|                              |              |              |                                  |              |                                  |              |                                  |

2.3. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

| Вид услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, тыс. руб. | Суммы доходов, полученных от оказания |
|---------------------|---|---|---------------------------------------|
|                     |   |   |                                       |



|   | бесплатно |       | частично платно |       | полностью платно |       | частично платных |       | полностью платных |       | платных услуг (выполнения работ), тыс. руб. |       |
|---|-----------|-------|-----------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|-------------------|-------|---|-------|
|   | 20_г.     | 20_г. | 20_г.           | 20_г. | 20_г.            | 20_г. | 20_г.            | 20_г. | 20_г.             | 20_г. | 20_г.                                       | 20_г. |
| 1 | 2         | 3     | 4               | 5     | 6                | 7     | 8                | 9     | 10                | 11    | 12  | 13    |
|   |           |       |                 |       |                  |       |                  |       |                   |       |   |       |

#### 2.4. Количество жалоб потребителей и принятие мер по результатам их рассмотрения меры

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За соответствующий отчетный период предшествующего года | Отчетный период | Результат рассмотрения |
|-------|-------------------------|-------------------|---|-----------------|------------------------|
| 1     | 2                       | 3                 | 4   | 5               | 6                      |
| 1.    | Жалобы потребителей     | шт.               |   |                 |                        |

#### 2.5. Показатели кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации РФ |           |                |             |       | Утверждено | Кассовое поступление | Отклонение |
|-------------------------|------------|-----------------------------------|-----------|----------------|-------------|-------|------------|----------------------|------------|
|                         |            | раздел                            | подраздел | целевая статья | вид расхода | КОСГУ |            |                      |            |
| 1                       | 2          | 3                                 | 4         | 5              | 6           | 7     | 8          | 9                    | 10         |
|                         |            |                                   |           |                |             |       |            |                      |            |

### Раздел III

#### Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| № п/п | Наименование показателя                               | Единица измерения | На начало отчетного периода |                      | На конец отчетного периода |                      |
|-------|---|-------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|
|       |   |                   | балансовая стоимость        | остаточная стоимость | балансовая стоимость       | остаточная стоимость |
| 1.    | Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у | тыс. руб.         |                             |                      |                            |                      |

|    |   |           |  |  |  |  |
|----|---|-----------|--|--|--|--|
|    | учреждения на праве оперативного управления   |           |  |  |  |  |
| 2. | Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. | Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6. | Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет   | тыс. руб. |  |  |  |  |

|     |  |           |  |  |  |  |
|-----|--|-----------|--|--|--|--|
|     | доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности  |           |  |  |  |  |
| 10. | Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления                                      | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления   | кв. м     |  |  |  |  |
| 12. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду                    | кв. м     |  |  |  |  |
| 13. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | кв. м     |  |  |  |  |